

OVO.Fryslân.Noord

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

Regeling Toptalenten

Leerlingen met en zonder sportstatus
Leerlingen met kunst/cultuur talent

OVO Fryslân-Noord

Datum: november 2025
Afdeling: Onderwijs & Kwaliteit

Versie: 20251112
Doc.nr: V0.1

Vastgesteld door CvB: 2 maart 2026
Vastgesteld in de (G)MR: nvt

Document- en versiebeheer				
Organisatie		:	Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord	Formele borging document
Proceseigenaar		:	Team Onderwijs en Kwaliteit	
Titel document		:	Kwaliteitszorg onderwijs: Opbrengstgericht werken in de praktijk	Instemming GMR : nvt
Kenmerk		:	X	Vastgesteld CvB : 2 maart 2026
Versienr. en -datum		:	1.0 12 november 2025	
Opslaglocatie/ -datum		:	Mijnovo 26 maart 2026	Inwerkingtreding : 2025-2026
Auteur document		:	OVO Fryslân-Noord	Datum publicatie : 26 maart 2026
Versienr.	Versie datum		Status	Wijzigingen
V0.1	18 maart 2025		Concept	Topsportcoördinator = taak met een verplichting tot scholing bij EVOT Mariëlle Vos (O&K) Anneke van der Sluis (O&K) Freek Bokma (docent LO RSG Simon Vestdijk Harlingen) Juryan Dantuma (docent LO Dalton Dokkum) Astrid van Dijk (docent LO en topsportcoördinator Leeuwarder Lyceum)
V0.2	3 oktober 2025		Concept	Feedback directeur en topsportcoördinator Leeuwarder Lyceum verwerkt. Aanscherping tekst m.b.t. statusbepaling Aanscherping tekst stappenplannen Redactionele aanpassingen Mariëlle Vos (O&K) Agnes Brinks (O&K)
V0.3	11 november 2025		Concept	Redactionele feedback vanuit het directeurenoverleg verwerkt Agnes Brinks (O&K)
V1.0	12 november 2025			

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Leerling met topsport talent.....	4
2.1	Combineren van topsport met onderwijs	4
2.2	Topsportcoördinator.....	4
	Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport.....	4
2.3	Status bepalen.....	4
2.4	Procedure leerling met sportstatus	5
	Stappen voor de ouder(s)/verzorger(s).....	5
	Stappen voor de school	5
	Topsport maatwerk voor leerling met sportstatus	5
2.5	Procedure leerling zonder sportstatus	8
	Stappen voor de ouder(s)/verzorger(s).....	8
	Stappen voor de school	8
	Topsport maatwerk voor leerling zonder sportstatus	8
3.	Leerling met kunst/cultuur talent.....	10
3.1	Procedure leerling met kunst/cultuur talent	10
	Stappen voor de ouder(s)/verzorger(s).....	10
	Stappen voor de school	10
	Maatwerk voor leerling met kunst/cultuur talent	10
	Bijlage A Stroomschema.....	12
	Bijlage B Jaarlijks aanvraagformulier ontheffing vakken en/of modules leerling met topsportstatus.....	13
	Bijlage C Aanvraagformulier gespreid examen leerling met topsportstatus	14

1. Inleiding

Binnen de scholen van OVO Fryslân-Noord hebben we een talentvriendelijk beleid. We bieden binnen de wettelijke kaders de mogelijkheid om toptalent en onderwijs te kunnen combineren. Dit doen we door een gestructureerd kader te bieden in de vorm van deze talent-regeling, waarbij ruimte is voor maatwerk en het belang wordt onderstreept van afstemmen met betrokken partijen. Dit allemaal om leerlingen hun volledige potentieel te laten bereiken, zowel in hun toptalent als in de klas.

Deze regeling is opgedeeld in twee sporen, namelijk die voor topsport talent en voor leerlingen met een talent op het gebied van kunst en cultuur. Een stroomschema is opgenomen in [Bijlage A](#).

Waar in de tekst mentor staat kan ook coach worden gelezen. Waar ouder(s) staat kan ook verzorger(s) worden gelezen.

2. Leerling met topsport talent

2.1 Combineren van topsport met onderwijs

Om topsport te kunnen combineren met onderwijs wordt topsporters in het voortgezet onderwijs aangeraden gebruik te maken van een Topsport Talentschool. Woont een leerling binnen 25 kilometer van een *LOOT-school* of *Topsport Talentschool* die het juiste onderwijsniveau aanbiedt, dan is het voor die leerling het meest logisch om voor deze school te kiezen. Een reguliere school kan in dat geval op basis van de beleidsregel '*Verstreking licentie Topsporttalentschool VO 2020*'^{1,2} in principe geen ontheffingen verlenen voor specifieke onderdelen van het onderwijs, en daarnaast wordt op een Topsport Talentschool sport volledig geïntegreerd in het onderwijsprogramma.

Binnen de scholen van OVO Fryslân-Noord is deze volledige integratie in het onderwijsprogramma niet aanwezig, maar zijn er wel mogelijkheden om topsport te combineren met onderwijs. De mogelijkheden worden beschreven in deze regeling.

2.2 Topsportcoördinator

Een school binnen OVO Fryslân-Noord heeft de mogelijkheid om de taak van topsportcoördinator te beleggen bij een medewerker op de school. Het advies is om deze aan te stellen wanneer er leerlingen aanmelden/ingeschreven staan met een topsportstatus. Deze topsportcoördinator is de spil tussen de sportvereniging (bijvoorbeeld SC Cambuur) en topsporter, ouders en mentor. De topsportcoördinator houdt zich bezig met sportzaken, overleg over roosterzaken, contact met de trainer, afstemming met leerling en ouders en afstemming m.b.t. vrijstellingen en ontheffingen. De mentor houdt zich bezig met de schoolse zaken. Er vindt onderlinge afstemming plaats tussen de topsportcoördinator en de mentor, afspraken worden geregistreerd in het LAS.

Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport

Een leerling met een topsportstatus dient gemeld te worden in het systeem van Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport (EVOT) door de topsportcoördinator. Om deze leerling met topsportstatus aan te melden bij EVOT dient de topsportcoördinator een training te volgen bij EVOT.

2.3 Status bepalen

Het verkrijgen van een Topsport Talentstatus verloopt via de diverse sportbonden ([*Ledenlijst NOC*NSF - NOCNSE*](#), z.d.). De sportbonden zijn degene die bepalen of een kind een status mag krijgen. Dat gebeurt aan de hand van een talentprofiel dat informatie bevat over leeftijd in relatie tot prestatie en trainingsprofiel.

Als een talent voldoet aan de gestelde criteria draagt de sportbond het talent voor aan NOC*NSF voor een Topsport Talentstatus. NOC*NSF bekrachtigt de status en kent het niveau toe (Belofte, Nationaal Talent, Internationaal Talent, High Potential, Selectiestatus of A-status). Vervolgens wordt het talent opgenomen in het NOC*NSF Portal ([*FAQ I Expertisecentrum VO & TopSport*](#), z.d.)

Wanneer er sprake is van een officiële sportstatus volg dan de stappen beschreven in [*2.4 Procedure leerling met sportstatus*](#). Wanneer er geen sprake is van een sportstatus zijn er

¹ <https://zoek.officiëlebekeendmakingen.nl/stcrt-2023-20304.html>

² <https://www.evot.nl/school-topsport/school-met-ontheffingen-voor-topsporttalenten>

binnen de scholen nog steeds mogelijkheden om de leerling te faciliteren in het combineren van onderwijs en sport, volg dan de procedure zoals beschreven in [2.5 Procedure leerling zonder sportstatus](#).

2.4 Procedure leerling met sportstatus

Wanneer een leerling met een sportstatus zich aanmeldt bij een school of een ingeschreven leerling een sportstatus krijgt toegewezen worden onderstaande stappen genomen:

Stappen voor de ouder(s)/verzorger(s)

- De ouder dient een schriftelijk verzoek in bij de directie van de school waar de leerling staat ingeschreven om gebruik te mogen maken van de faciliteiten voor leerlingen met een sportstatus. Bij het schriftelijk verzoek levert de ouder de bewijsstukken aan van de sportstatus.
- De ouder dient aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar de data van afwezigheid schriftelijk in bij de school. Dit heeft betrekking op (specifieke)trainingen en wedstrijden.

Stappen voor de school

- De school voegt het schriftelijk verzoek van ouders inclusief bewijsstukken toe aan het leerling-administratie-systeem (LAS). Vermeld daarbij duidelijk dat het gaat om een leerling met een officiële sportstatus.
- De school gaat met ouders en leerling in gesprek om te adviseren over het combineren van onderwijs en sport. Dit kan ertoe leiden dat de school doorverwijst naar een Topsport Talentschool, omdat deze het beste kan voorzien in de benodigde faciliteiten of omdat de leerling binnen 25 kilometer van zo'n school woont. *Mocht de leerling met een topsportstatus die binnen 25 kilometer van een Topsport Talentschool woont waar onderwijs op het gewenste niveau wordt aangeboden, op de huidige school onderwijs willen volgen, dan kan de school geen gebruikmaken van ontheffingen op basis van de eerder genoemde beleidsregel (zie [2.1 Combineren van topsport met onderwijs](#)).* In dit geval moet de procedure voor leerling zonder topsportstatus worden gevolgd (zie [2.5 Procedure leerling zonder sportstatus](#)).
- De school meldt de leerling aan bij EVOT. Dit moet jaarlijks opnieuw worden aangevraagd voor 1 oktober.
- De school stelt samen met ouders en leerling een talent-leerplan op met daarin de gemaakte afspraken en de gezamenlijke aanpak. Voor het opstellen van het talent-leerplan maakt de school gebruik van het overzicht in Tabel 1 *Mogelijkheden voor maatwerk leerlingen met sportstatus*. Het talent-leerplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar herzien en opnieuw vastgesteld en toegevoegd aan het LAS. Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school, wordt in gesprek gekeken naar de oorzaak en kan in overleg met alle partijen aanpassingen gemaakt worden in het talent-leerplan.

Topsport maatwerk voor leerling met sportstatus

Wanneer een leerling een sportstatus heeft kan de school in afstemming met ouders en leerling faciliteren in het combineren van onderwijs en sport.

- Er kunnen geen rechten gehaald worden uit onderstaand overzicht. Het maatwerk is mogelijk, maar hoeft niet verleend te worden voor een individuele leerling en hoeven niet voor alle leerlingen hetzelfde te zijn.

- Scholen kunnen het onderstaande overzicht aanvullen met school-specifieke afspraken en maatwerk. Hierbij is het belangrijk om rekening te houden met het eindexamen. Overleg bij twijfel altijd met de examencommissie en de directie.
- Afspraken dienen goed te worden vastgelegd in de LAS.
- Ontheffingen en gespreid examen worden jaarlijks aangevraagd en geregistreerd in het Internet Schooldossier.

De topsportcoördinator is het aanspreekpunt voor het faciliteren van onderstaande mogelijkheden.

Tabel 1*Mogelijkheden voor maatwerk leerlingen met sportstatus*

Maatwerk	Beschrijving	Procedure
Periodieke begeleidingsgesprekken	Mintens één keer per jaar, bij de start van het schooljaar wordt er een gesprek gepland met school, ouders en leerling om de voortgang te bespreken en het talent-leerplan op te stellen.	Mentor/topsportcoördinator plant de begeleidingsgesprekken met ouders en leerling en voegt het talent-leerplan toe aan het LAS.
Ontheffing van vakken en/of modules	Per studieniveau is het mogelijk om af te wijken van de geboden vakken binnen het wettelijk kader.	Afwijkingen van de geboden vakken moeten worden afgestemd met de decaan en vast worden gelegd in het LAS. De ontheffing moeten vooraf zijn verleend. Ouders vragen toestemming voor ontheffing aan bij de school middels het formulier: Bijlage B: Jaarlijks aanvraagformulier ontheffing vakken en/of modules. School informeert de inspectie middels het Internet School Dossier (ISD) over de ontheffing van de vakken.
Gespreid examen	De leerling spreidt het te maken examen over twee jaar uit. Een aantal examenvakken worden het eerste jaar afgerond en het jaar daarop de overgebleven vakken.	Ouders vragen toestemming voor het gespreid examen middels het formulier: Bijlage C: Aanvraagformulier gespreid examen School informeert de inspectie middels het ISD.
Maatwerk t.a.v. toetsen en huiswerk	Het aanpassen van bijvoorbeeld de vorm of de inhoud van de toets of het huiswerk, waarbij mogelijk een aangepast pt(a) ontstaat.	Aangepaste maatwerk pta's moeten worden voorgelegd aan de examencommissie.
Inhaallessen	Het op een ander moment volgen van een les of, wanneer dit niet mogelijk is, een compenserende opdracht uitvoeren voor het vak.	Leerling/ouder neemt initiatief om de gemiste les in te halen in afstemming met de mentor/topsportcoördinator. Wanneer het niet mogelijk is om een les in te halen maakt de leerling zelf heldere afspraken met de desbetreffende docent over hoe de les het best gecompenseerd kan worden.
Verplaatsen van toetsen	Het op een ander moment afnemen van een toets. Het verplaatsen van SE-toetsen zijn niet wenselijk.	Leerling/ouder neemt contact op met mentor/docent om de toets op een ander moment te maken.
Roosteraanpassingen	Aanpassingen in het rooster i.v.m. wedstrijden en trainingen.	De topsportcoördinator overlegt met de roostermaker over aanpassingen in het rooster.
Parallelleklas	Wanneer de leerling gedurende een periode bepaalde lessen structureel niet kan volgen in de eigen klas, kan de leerling (indien mogelijk) ondergebracht worden in een parallelleklas.	De topsportcoördinator overlegt met de roostermaker over aanpassingen in het rooster.
Bijzonder verlof	Extra verlof in verband met training en/of wedstrijd.	Ouders vragen toestemming voor bijzonder verlof op basis van de <i>Richtlijn verlof buiten schoolvakanties</i> .
Vrijstelling	De leerling heeft vrijstelling voor het volgen van de lessen van een vak en krijgt daarvoor een vervangende opdracht.	De topsportcoördinator overlegt hierover met de docent van het vak en de mentor. In de bovenbouw wordt ook de examencommissie betrokken.

2.5 Procedure leerling zonder sportstatus

Wanneer een leerling geen sportstatus heeft, maar bijvoorbeeld door een trainer/sportclub is aangemerkt als talent of uitzicht heeft op een sportstatus zijn er nog steeds mogelijkheden om de leerling te faciliteren in zijn of haar talent. Het is de verantwoordelijkheid van de school om hier in een afweging te maken.

Stappen voor de ouder(s)/verzorger(s)

- De ouder dient een schriftelijk verzoek in bij de topsportcoördinator of bij afwezigheid directie en mentor van de school waar de leerling staat ingeschreven om gebruik te mogen maken van de faciliteiten voor leerlingen zonder sportstatus. Bij het schriftelijk verzoek levert de ouder de bewijsstukken aan van het talent.
- De ouder dient aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar de data van afwezigheid schriftelijk in bij de school. Dit heeft betrekking op (specifieke)trainingen en wedstrijden.

Stappen voor de school

- De school voegt het schriftelijk verzoek van ouders inclusief bewijsstukken toe aan het leerling-administratie-systeem (LAS). Vermeld daarbij duidelijk dat het gaat om een leerling zonder officiële sportstatus.
- De school gaat met ouders en leerling in gesprek om te adviseren bij het combineren van onderwijs en sport.
- De school stelt samen met ouders en leerling een talent-leerplan op met daarin de gemaakte afspraken en de gezamenlijke aanpak. Voor het opstellen van het talent-leerplan maakt de school gebruik van het overzicht in Tabel 2 *Mogelijkheden voor maatwerk leerlingen zonder sportstatus*. Het talent-leerplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar herzien en opnieuw vastgesteld en toegevoegd aan het LAS. Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school, wordt in gesprek gekeken naar de oorzaak en kan in overleg met alle partijen aanpassingen gemaakt worden in het talent-leerplan.

Topsport maatwerk voor leerling zonder sportstatus

Wanneer een leerling geen sportstatus heeft kan de school in afstemming met ouders en leerling faciliteren in het combineren van onderwijs en sport.

- Er kunnen geen rechten gehaald worden uit onderstaand overzicht. Het maatwerk is mogelijk, maar hoeft niet verleend te worden voor een individuele leerling en hoeven niet voor alle leerlingen hetzelfde te zijn.
- Scholen kunnen het onderstaande overzicht aanvullen met school-specifieke afspraken en maatwerk. Hierbij is het belangrijk om rekening te houden met het eindexamen. Overleg bij twijfel altijd met de examencommissie en de directie.
- Afspraken dienen goed te worden vastgelegd in de LAS.

De mentor of bij aanwezigheid van een topsportcoördinator is het aanspreekpunt voor het faciliteren van onderstaande mogelijkheden.

Tabel 2

Mogelijkheden voor maatwerk leerlingen zonder sportstatus

Maatwerk	Beschrijving	Procedure
Periodieke begeleidingsgesprekken	Mintens één keer per jaar, bij de start van het schooljaar wordt er een gesprek gepland met school, ouders en leerling om de voortgang te bespreken en het talent-leerplan op te stellen.	Mentor/topsportcoördinator plant de begeleidingsgesprekken met ouders en leerling en voegt het talent-leerplan toe aan het LAS.
Maatwerk t.a.v. toetsen en huiswerk	Het aanpassen van bijvoorbeeld de vorm of de inhoud van de toets of het huiswerk, waarbij mogelijk een aangepast pt(a) ontstaat.	Aangepaste maatwerk pta's moeten worden voorgelegd aan de examencommissie.
Inhaallessen	Het op een ander moment volgen van een les of, wanneer dit niet mogelijk is, een compenserende opdracht uitvoeren voor het vak.	Leerling/ouder neemt initiatief om de gemiste les in te halen in afstemming met de mentor/topsportcoördinator. Wanneer het niet mogelijk is om een les in te halen maakt de leerling zelf heldere afspraken met de desbetreffende docent over hoe de les het best gecompenseerd kan worden.
Verplaatsen van toetsen	Het op een ander moment afnemen van een toets. Het verplaatsen van SE-toetsen zijn niet wenselijk.	Leerling/ouder neemt contact op met mentor/docent om de toets op een ander moment te maken.
Roosteraanpassingen	Aanpassingen in het rooster i.v.m. wedstrijden en trainingen.	De topsportcoördinator overlegt met de roostermaker over aanpassingen in het rooster.
Parallelleklas	Wanneer de leerling gedurende een periode bepaalde lessen structureel niet kan volgen in de eigen klas, kan de leerling (indien mogelijk) ondergebracht worden in een parallelleklas.	De topsportcoördinator overlegt met de roostermaker over aanpassingen in het rooster.
Bijzonder verlof	Extra verlof in verband met training en/of wedstrijd.	Ouders vragen toestemming voor bijzonder verlof op basis van de <i>Richtlijn verlof buiten schoolvakanties</i> .
Vrijstelling	De leerling heeft vrijstelling voor het volgen van de lessen van een vak en krijgt daarvoor een vervangende opdracht.	De topsportcoördinator overlegt hierover met de docent van het vak en de mentor. In de bovenbouw wordt ook de examencommissie betrokken.

3. Leerling met kunst/cultuur talent

Er is geen landelijke normering voor cultuurtalenten, maar er zijn wel cultuurprofielscholen. Bij een cultuurprofielschool is er meer aandacht voor toneel, muziek, tekenen, schilderen, boetseren etc. Op een cultuurprofielschool word je niet specifiek voorbereid op een kunstvak of vervolgopleiding in de kunstsector.

3.1 Procedure leerling met kunst/cultuur talent

Wanneer de leerling een talent heeft op het gebied van kunst/cultuur is het mogelijk om de leerling binnen het onderwijs te faciliteren. Het is de verantwoordelijkheid van de school om hier in een afweging te maken.

Stappen voor de ouder(s)/verzorger(s)

- De ouder dient een schriftelijk verzoek in bij de mentor of directie bij de school waar de leerling staat ingeschreven om gebruik te mogen maken van de faciliteiten voor leerlingen met kunst/cultuur talent. Bij het schriftelijk verzoek levert de ouder de bewijsstukken aan van het talent.
- De ouder dient aan het begin van het schooljaar c.q. kalenderjaar de data van afwezigheid schriftelijk in bij de school. Dit heeft betrekking op bijvoorbeeld (specifieke)trainingen, wedstrijden en voorstellingen.

Stappen voor de school

- De school voegt het schriftelijk verzoek van ouders inclusief bewijsstukken toe aan het leerling-administratie-systeem (LAS). Vermeld daarbij duidelijk dat het gaat om een leerling met kunst/cultuur talent.
- De school gaat met ouders en leerling in gesprek om te adviseren bij het combineren van onderwijs en kunst/cultuur talent.
- De school stelt samen met ouders en leerling een talent-leerplan op met daarin de gemaakte afspraken en de gezamenlijke aanpak. Voor het opstellen van het talent-leerplan maakt de school gebruik van het overzicht in Tabel 3 *Mogelijkheden voor maatwerk leerlingen met kunst/cultuur talent*. Het talent-leerplan wordt jaarlijks aan het begin van het schooljaar herzien en opnieuw vastgesteld en toegevoegd aan het LAS. Indien de leerling zich niet aan de afspraken houdt of onvoldoende presteert op school, wordt in gesprek gekeken naar de oorzaak en kan in overleg met alle partijen aanpassingen gemaakt worden in het talent-leerplan.

Maatwerk voor leerling met kunst/cultuur talent

Wanneer een leerling een kunst/cultuur talent heeft kan de school in afstemming met ouders en leerling faciliteren in het combineren van onderwijs en het talent.

- Er kunnen geen rechten gehaald worden uit onderstaand overzicht. Het maatwerk is mogelijk, maar hoeft niet verleend te worden voor een individuele leerling en hoeven niet voor alle leerlingen hetzelfde te zijn.
- Scholen kunnen het onderstaande overzicht aanvullen met school-specifieke afspraken en maatwerk. Hierbij is het belangrijk om rekening te houden met het eindexamen. Overleg bij twijfel altijd met de examencommissie en de directie.
- Afspraken dienen goed te worden vastgelegd in de LAS.

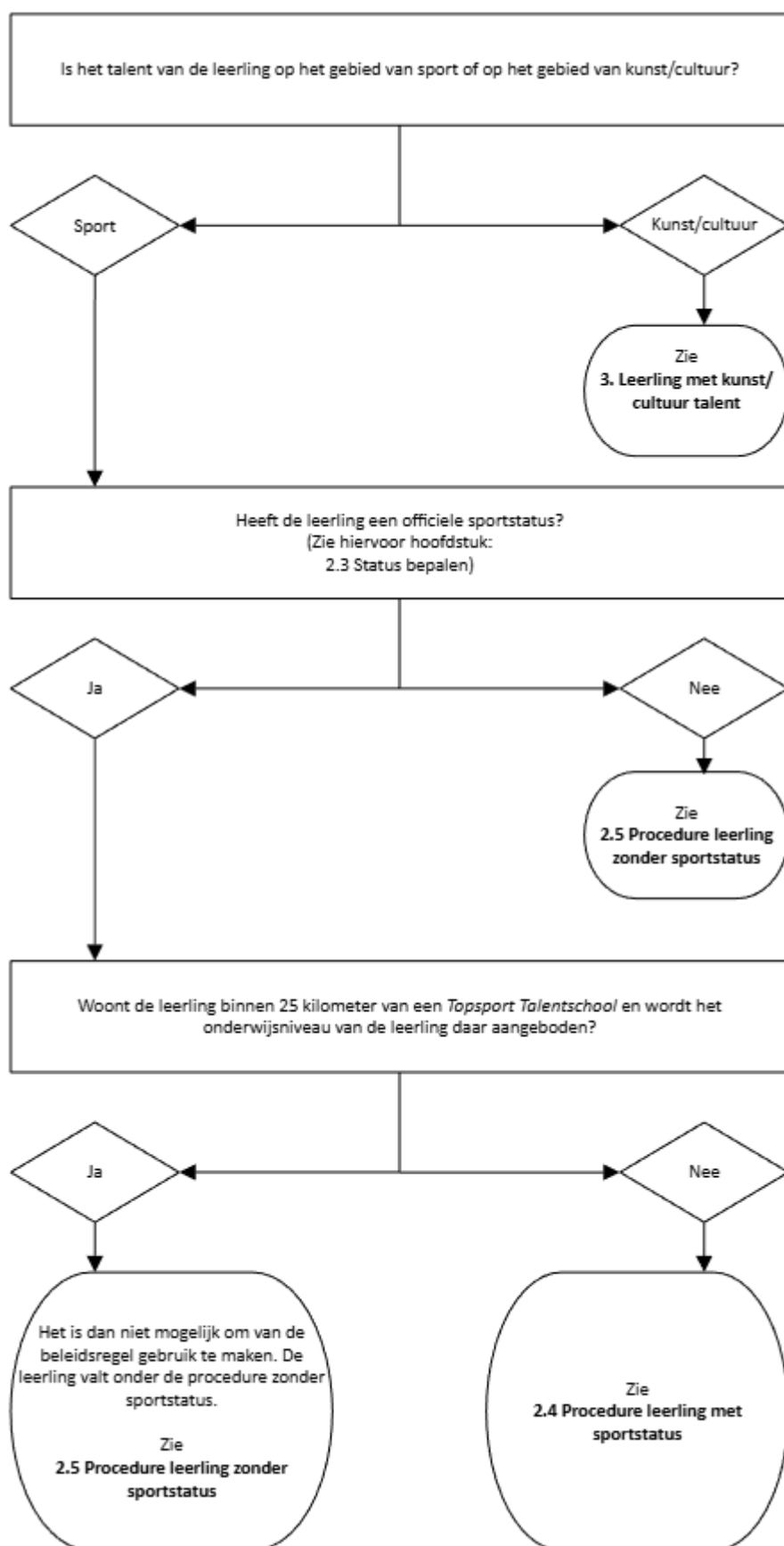
De mentor of bij aanwezigheid van een topsportcoördinator is het aanspreekpunt voor het faciliteren van onderstaande mogelijkheden.

Tabel 3

Mogelijkheden voor maatwerk leerlingen met kunst/cultuur talent

Maatwerk	Beschrijving	Procedure
Periodieke begeleidingsgesprekken	Minstens één keer per jaar, bij de start van het schooljaar wordt er een gesprek gepland met school, ouders en leerling om de voortgang te bespreken en het talent-leerplan op te stellen.	Mentor plant de begeleidingsgesprekken met ouders en leerling en voegt het talent-leerplan toe aan het LAS.
Maatwerk t.a.v. toetsen	Het aanpassen van bijvoorbeeld de vorm de toets of de inhoud van de toets, waarbij mogelijk een aangepast pt(a) ontstaat.	Aangepaste maatwerk pta's moeten worden voorgelegd aan de examencommissie.
Inhaallessen	Het op een ander moment volgen van een les of, wanneer dit niet mogelijk is, een compenserende opdracht uitvoeren voor het vak.	Leerling/ouder neemt initiatief om de gemiste les in te halen in afstemming met de mentor. Wanneer het niet mogelijk is om een les in te halen maakt de leerling zelf heldere afspraken met de desbetreffende docent over hoe de les het best gecompenseerd kan worden.
Verplaatsen van toetsen	Het op een ander moment afnemen van een toets. Het verplaatsen van SE-toetsen zijn niet wenselijk.	Leerling/ouder neemt contact op met mentor/docent om de toets op een ander moment te maken.
Roosteraanpassingen	Aanpassingen in het rooster i.v.m. uitvoeringen/exposities (of vergelijkbaar)	De mentor overlegt met de roostermaker over aanpassingen in het rooster.
Parallelleklas	Wanneer de leerling gedurende een periode bepaalde lessen structureel niet kan volgen in de eigen klas, kan de leerling (indien mogelijk) ondergebracht worden in een parallelklas.	De mentor overlegt met de roostermaker over aanpassingen in het rooster.
Bijzonder verlof	Extra verlof in verband met uitvoeringen/exposities (of vergelijkbaar).	Ouders vragen toestemming voor bijzonder verlof op basis van de <i>Richtlijn verlof buiten schoolvakanties</i> .
Vrijstelling	De leerling heeft vrijstelling voor het volgen van de lessen van een vak en krijgt daarvoor een vervangende opdracht.	De mentor overlegt hierover met de docent van het vak en de mentor. In de bovenbouw wordt ook de examencommissie betrokken.

Bijlage A Stroomschema



Bijlage B Jaarlijks aanvraagformulier ontheffing vakken en/of modules leerling met topsportstatus

Aanvraag ontheffing topsport-leerling schooljaar _____

Na overleg met de topsportcoördinator vragen wij ontheffing aan voor onze zoon/dochter.

Naam: _____

Leerling-nummer: _____

Geboortedatum: _____

Klas: _____

Sportstatus: _____

Profiel: _____

Ontheffing vakken: _____

Akkoord ouder(s)/leerling

Datum: _____

Handtekening ouder: _____

Handtekening leerling: _____

Akkoord directeur school

Datum: _____

Handtekening: _____

Dit formulier wordt ingeleverd bij de topsportcoördinator. De topsportcoördinator stemt af met de decaan, mentor en examencommissie. Stuurt het door naar de directeur ter ondertekening en legt het daarna vast in het LAS. Ontheffingen worden geregistreerd in het ISD.

Bijlage C Aanvraagformulier gespreid examen leerling met topsportstatus

Aanvraag gespreid examen schooljaren _____

Na overleg met de topsportcoördinator vragen wij gespreid examen aan voor onze zoon/dochter.

Naam: _____

Leerling-nummer: _____

Geboortedatum: _____

Klas: _____

Sportstatus: _____

Profiel: _____

Vakken eerste deel: _____

Vakken tweede deel: _____

Akkoord ouder(s)/leerling

Datum: _____

Handtekening ouder: _____

Handtekening leerling: _____

Akkoord directeur school

Datum: _____

Handtekening: _____

Dit formulier wordt ingeleverd bij de topsportcoördinator. De topsportcoördinator stemt af met de decaan, mentor en examencommissie. Stuurt het door naar de directeur ter ondertekening en legt het daarna vast in het LAS. Gespreid examen wordt geregistreerd in het ISD.