OVO_Fryslân_Noord

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

SIMON VESTDIJK
REGIONALE SCHOLENGEMEENSCHAP

Activiteitenplan 2026-2027

Activiteitenplan van de deelraad Simon Vestdijk Harlingen/De Jutter Vlieland

September 2026

1. Inhoudsopgave

Woord vooraf 3
1 Samenstelling en taakverdeling 3
2 Kernpunten en onderwerpen van de deelraad 4
2.1 Kernpunten 4
2.2 Algemene taken van de deelraad 4
2.3 Bevoegdheden 5
2.4 Speerpunten voor 2026-2027 5
3 Facilitering 6
3.1 Inzet uren 6
3.2 Begroting financiële middelen 2025-2026 6
4 Jaarplanning 7
5 Verkiezingen deelraad 10
Tot slot 10

Woord vooraf

Dit activiteitenplan heeft betrekking op schooljaar 2026-2027. De inhoud is vastgesteld door de deelraad van RSG Simon Vestdijk Harlingen.
Het activiteitenplan is bestemd voor de directie, de school, docenten en ouders, zodat zij kunnen lezen op welke manier vorm geven wordt aan de taken van de deelraad.

1 Samenstelling en taakverdeling

Simon Vestdijk Harlingen

Personeelsgeleding	Aantreden:	Aftreden
Marjan van Zanden	01-08-2023	01-08-2027
Melvin Draaisma	01-11-2024	01-08-2028
Tsjisse Metzlar	01-08-2025	01-08-2029
Benjamin Voogt	01-08-2025	01-08-2029
Oudergeleding		
Jasintha Duijndam	01-10-2025	01-08-2029
Vacant		
Leerlingengeleding		
Nykle Kuiken	01-08-2024	01-08-2028
Gerben Hoekstra	01-08-2026	01-08-2030

Commissie leerlingzaken
Damian Kroon *****

Commissie "De Jutter" Vlieland

Personeelsgeleding

Roelyke Gallego
Tjerkje Boonstra

Oudergeleding
Marlies de Jong
Miriam Kikstra Verwoerd

Leerlinggeleding
Emma Kristofova
Bobbie Gorter

2 Kernpunten en onderwerpen van de deelraad

2.1 Kernpunten

Wij vinden het belangrijk dat:

- wij periodiek overleg voeren met de directie over algemene zaken en actief gebruikmaken van de diverse rollen die de deelraad richting de directie vervult.
- wij tijdig door de directie worden geïnformeerd over relevante ontwikkelingen en voorgenomen besluiten, zodat wij zorgvuldig onze standpunten kunnen vormen over onderwerpen die gevolgen hebben voor personeel, leerlingen en/of ouders. Op deze manier kunnen de standpunten van de deelraad worden meegewogen in de uiteindelijke besluitvorming.
- wij door het geven van zowel gevraagd als ongevraagd advies invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de school. Hoewel de deelraad zelf geen beleid ontwikkelt, kan zij door middel van adviezen suggesties aandragen en de directie verzoeken beleid te ontwikkelen of aan te passen. Vervolgens kan de deelraad haar controlerende en toetsende rol vervullen.
- wij actief signalen afgeven aan het bevoegd gezag over zaken die bijdragen aan de kwaliteit en ontwikkeling van RSG Simon Vestdijk Harlingen en De Jutter. Waar nodig werken wij deze signalen na overleg verder uit tot concrete voorstellen of adviezen.

2.2 Taken en verantwoordelijkheden van een MR-lid

- Het goed voorbereiden en regelmatig bijwonen van vergaderingen om relevante onderwerpen te bespreken en besluiten te nemen.
- Het voeren van overleg met de schoolleiding en andere betrokkenen om standpunten, belangen en ontwikkelingen te bespreken.
- Het naar vermogen bevorderen van openheid en overleg binnen de school.
- Het waken tegen discriminatie en bevorderen van gelijke behandeling.
- Het schriftelijk verslag doen aan alle betrokkenen bij de school.
- Het contact onderhouden met de achterban informeren van de achterban over belangrijke besluiten, beleidsvoornemens en ontwikkelingen binnen de school
- Het toezien op de naleving van het medezeggenschapsreglement en de statuten van de medezeggenschapsraad.
- Het organiseren van verkiezingen voor nieuwe MR-leden en het bevorderen van een representatieve samenstelling van de raad.
- Het samenwerken met andere geledingen en raden, zoals de ouderraad, de leerlingenraad en de klankbordgroep van De Jutter, om gezamenlijke belangen en doelen te behartigen.
- Het periodiek evalueren van het eigen functioneren en de werkwijze van de MR, en het doen van verbetervoorstellen waar nodig.
- Het bijdragen aan de totstandkoming van het schoolplan en het bespreken van de jaarlijkse schoolbegroting.
- Het volgen van scholing en deskundigheidsbevordering op het gebied van medezeggenschap.

2.3 Bevoegdheden

In het medezeggenschapsreglement staan de diverse bevoegdheden van de deelraad vermeld. Daarnaast wordt verwezen naar de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

2.4 Speerpunten voor 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 zet de deelraad zich opnieuw in voor een constructieve en open samenwerking met de schoolleiding. Naast de jaarlijks terugkerende wettelijke advies- en instemmingstrajecten, zoals het Zorgplan, de meerjarenbegroting en het formatieplan, richt de deelraad zich komend schooljaar op de volgende speerpunten:

- **Herbeoordeling van het taakbeleid**
  Het volledige taakbeleid wordt, conform de afspraken in de cao, opnieuw tegen het licht gehouden. Daarbij wordt gezamenlijk het gesprek gevoerd over mogelijkheden om de werkdruk te verminderen en de werkbaarheid van de taken te verbeteren.
- **Het nieuwe Schoolplan**
  De deelraad volgt de implementatie van de nieuwe strategische koers nauwgezet en besteedt bijzondere aandacht aan de eerste evaluatie van de gestelde doelen en ambities.
- **Plan van aanpak naar aanleiding van de RI&E**
  De deelraad monitort de uitvoering van het plan van aanpak dat voortvloeit uit de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en bewaakt de voortgang van de afgesproken maatregelen.
- **Herziening van het toetsreglement**
  De deelraad denkt mee over de actualisering van het toetsreglement en beoordeelt de voorgestelde wijzigingen vanuit het perspectief van kwaliteit, uitvoerbaarheid en rechtsgelijkheid.
- **Contact met de achterban**
  De deelraad blijft actief investeren in een goede verbinding met de achterban. Wij willen verschillende onderwerpen en beleidsstukken bespreken met de leerlingenraad en een ouderklankbordgroep. De input die hieruit voortkomt, wordt meegenomen in de overlegvergaderingen met de directeur.,

  Omdat ook **De Jutter (voortgezet onderwijs)** onder onze deelraad valt, behartigen wij eveneens de belangen van deze school. Het versterken van de verbinding met De Jutter is daarom een belangrijk aandachtspunt. De bestaande klankbordgroep op deze school is uitgebreid met twee leerlingen en twee ouders. Deze groep fungeert als commissie voor onderwerpen die specifiek betrekking hebben op De Jutter en brengt advies uit aan de deelraad wanneer dergelijke onderwerpen op de agenda staan.

  De voorzitter onderhoudt het contact met de schoolleider en de contactpersoon van de klankbordgroep. Op deze wijze wordt een goede afstemming voorafgaand aan de deelraadsvergaderingen gewaarborgd en wordt ervoor gezorgd dat de belangen van De Jutter zorgvuldig worden vertegenwoordigd. Transparante communicatie, zichtbaarheid en het ophalen van signalen en ideeën blijven hierbij belangrijke uitgangspunten

3 Facilitering

De deelraad hecht waarde aan deskundige en goed toegeruste leden. Daarom wordt alle leden de mogelijkheid geboden om cursussen en scholingsactiviteiten te volgen.

Nieuwe leden van de deelraad van RSG Simon Vestdijk Harlingen volgen bij voorkeur een basiscursus medezeggenschap, zodat zij zich de wettelijke kaders, taken en bevoegdheden van de medezeggenschap eigen kunnen maken. Voor zowel nieuwe als zittende leden zijn daarnaast diverse verdiepingscursussen beschikbaar.

Op bovenschools niveau worden jaarlijks voor alle deelraden binnen OVO Fryslân-Noord scholingsmogelijkheden aangeboden, waaronder de cursussen *MR Start* en *MR Gevorderd*. Daarnaast kunnen leden gebruikmaken van online cursussen en webinars om hun kennis en vaardigheden verder te ontwikkelen.

3.1 Inzet uren

Personeelsleden die plaats nemen in de deelraad/MR krijgen deze taakuren toegekend. Uitgangspunt voor deze uren is de CAO-VO.

Functie	**Taakuren (in klu)**
Lid deelraad	100
Voorzitter	+150 +15 voor zaken De Jutter
Secretaris	+50

3.2 Begroting financiële middelen 2025-2026

Simpele dis per vergadering	€1200
Attenties/afscheid	€50,-
Afsluiting schooljaar	€100,-
AOb-servicepakket	±€650,-
Scholingskosten AOb-cursussen	€600,-
Vacatievergoedingen	€2000,-
Totaal	€4600,-

De bedragen zijn richtlijnen.

Verdere toelichting op het recht op facilitering van kosten die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van zijn taken zijn te vinden in artikel 7.1 en 7.2 van het medezeggenschapsstatuut van OVO Fryslan-Noord

4 Jaarplanning

Vergaderingen: 16.00 uur aanvang. Rond 18.00 uur korte pauze met maaltijd.

Ter informatie: *conform artikel 8 WMS wordt de MR jaarlijks over diverse onderwerpen geïnformeerd. Verder kan de GMR, het bevoegd gezag of een andere partij informatie naar de MR sturen die niet in artikel 8 WMS worden genoemd.*

Ter instemming: *onderwerpen die conform de WMS ter instemming aan de MR moeten worden voorgelegd.*

Ter advisering: *onderwerpen die conform de WMS ter advisering aan de MR moeten worden voorgelegd.*

De voorbereidende vergaderingen zijn op maandag 14 september, 23 november, 1 februari, 5 april, 14 juni

De planning van de overlegvergaderingen met de directeur zijn hieronder te vinden.

Vergadering 1 **Maandag 21 september**						*Stukken uiterlijk binnen op 08 september*
Item	**Bevoegdheden**			**Geleding**		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Jaarverslag deelraad			x	x	x	x
PTA + examenreglement 2026-2027 SVH en De Jutter			x	x	x	x
Algemene delen PTD's 2026-2027	x					
Voortgang opzet plan van aanpak n.a.v. uitkomsten rapport RI&E en BMC	x					
Gerealiseerde onderwijstijd 2025-2026	x					
Schoolgids	x					
Evaluatie toetsreglement 2025-2026	x					
Werving lid oudergeleding	x					
Nascholingsplan			x			x
Schoolplanx			x	x	x	x
Beperking lesuitval						

Vergadering 2 **Maandag 30 november**						*Stukken uiterlijk binnen op 16 november*
Item	**Bevoegdheden**			**Geleding**		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Cijfers instroom 2026-2027	x					
Achtmaandsrapportage	x					
Meerjarenbegroting		x		x	x	x
Overzicht Vensters voor Verantwoording	x					
Jaarverslag examencommissie	x					
Concept toetsreglement		x		x	x	x
Concept plan van aanpak RI&E SVH en De Jutter			x			x
Concept schoolplan Vlieland	x			x	x	x
Nieuwe opzet Taakbeleid De Jutter			x			x

Vergadering 3 **Maandag 8 februari**						*Stukken uiterlijk binnen op 25 januari*
Item	**Bevoegdheden**			**Geleding**		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Schoolbegroting 2027	x					
Verslag vertrouwenspersoon	x					
Overzicht gerealiseerde onderwijstijd (aug-dec)	x					
Evaluatie Taakbeleid	x					
Wijziging lessentabel			x	x	x	x
Toetsreglement			x	x	x	x
Wijzigingen lessentabel			x	x	x	x
Plan van aanpak RI&E			x			x
Schoolplan De Jutter			x	x	x	x

Vergadering 4 **Maandag 12 april**						*Stukken uiterlijk binnen op 29 maart*
Item	**Bevoegdheden**			**Geleding**		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Twaalfmaandsrapportage	x					
Overzicht gerealiseerde onderwijstijd jan-maart	x					
Collectief werkdrukplan			x			x
Taakbeleid			x			x
Nascholingsplan De Jutter			x			x
Vrijwillige ouderbijdrage De Jutter			x		x	

Vergadering 7 **Maandag 21 juni**						*Stukken uiterlijk binnen op 7 juni*
Item	**Bevoegdheden**			**Geleding**		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Zorgplan 2027-2028 SVH en De Jutter		x		x	x	x
Schoolgids SVH en De Jutter			x	x	x	
Schoolplan (evaluatie eerste jaar conform advies vanuit VOO) SVH + De Jutter	x					
Formatieplan SVH en De Jutter			x			x
Viermaandsrapportage SVH en De Jutter	x					
Evaluatie samenwerking deelraad + samenwerking met de commissies						
Bevorderingsnormen 2027-2028 SVH en De Jutter			x	x	x	x
Nascholingsplan			x			x
Vrijwillige ouderbijdrage 2027-2028			x		x	

5 Verkiezingen deelraad

Wanneer er een vacature ontstaat, wordt deze uitgezet binnen de betreffende geleding conform de bepalingen in het MR-reglement.

Een nieuw lid:

- kan deelnemen aan de cursus **'MR Start'** of **'MR Compleet'**, aangeboden door de VOO, om kennis te maken met de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de medezeggenschap;
- kan het **Zakboek Medezeggenschap WMS** aanschaffen als praktisch naslagwerk;
- krijgt toegang tot de Teams-omgeving van de medezeggenschapsraad, waarin onder meer de volgende documenten zijn opgenomen:
    - het Medezeggenschapsstatuut;
    - het Medezeggenschapsreglement;
    - algemene beleidsstukken en protocollen;
    - de statuten van OVO-FN en RSG Simon Vestdijk Harlingen;
    - het activiteitenplan van de deelraad;
    - de agenda's en notulen van de deelraadsvergaderingen.

Tot slot

De vergaderplanning in dit activiteitenplan is in samenspraak met het MT opgesteld.