

# **OVO.Fryslân.Noord**

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

## **Examenreglement 2026 - 2027**

**RSG Simon Vestdijk Harlingen  
VO De Jutter Vlieland**

***Versie: 1.0***

***Vastgesteld in de MR:***

## Inhoudsopgave

|                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>INLEIDING .....</b>                                                                                          | <b>4</b>  |
| <b>HOOFDSTUK I. ALGEMENE BEPALINGEN .....</b>                                                                   | <b>5</b>  |
| ARTIKEL 1. INDELING EINDEXAMEN; PROFIELWERKSTUK EN MAATSCHAPPELIJKE STAGE .....                                 | 5         |
| ARTIKEL 2. ONREGELMATIGHEDEN .....                                                                              | 5         |
| <b>HOOFDSTUK II. INHOUD VAN HET EINDEXAMEN .....</b>                                                            | <b>7</b>  |
| ARTIKEL 4. MINIMUMEIS OVEREENSTEMMING EINDEXAMENVAKKEN MET SCHOOLSOORT OF LEERWEG VAN INSCHRIJVING .....        | 7         |
| ARTIKEL 5. EINDEXAMEN VWO (ATHENEUM) .....                                                                      | 7         |
| ARTIKEL 6. EINDEXAMEN VWO (GYMNASIUM) .....                                                                     | 8         |
| ARTIKEL 7. EINDEXAMEN HAVO .....                                                                                | 8         |
| ARTIKEL 8. EINDEXAMEN VMBO THEORETISCH LEERWEG .....                                                            | 9         |
| ARTIKEL 9. EINDEXAMEN VMBO BASISBEROEPSGERICHTE LEERWEG .....                                                   | 10        |
| ARTIKEL 10. EINDEXAMEN VMBO KADERBEROEPSGERICHTE LEERWEG .....                                                  | 11        |
| ARTIKEL 11. EINDEXAMEN VMBO GEMENGDE LEERWEG .....                                                              | 11        |
| <b>HOOFDSTUK III. REGELING VAN HET EINDEXAMEN .....</b>                                                         | <b>12</b> |
| ARTIKEL 12. EXAMENREGLEMENT EN PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING .....                                       | 12        |
| ARTIKEL 13. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING .....                                                          | 12        |
| ARTIKEL 14. PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING: WIJZIGING (AANPASSING IN HET PROGRAMMA) .....                 | 13        |
| ARTIKEL 15. BEWAARTERMIJN SCHOOLEXAMENS .....                                                                   | 14        |
| ARTIKEL 16. VERHINDERING SCHOOLEXAMEN .....                                                                     | 14        |
| ARTIKEL 17. VRIJSTELLINGEN .....                                                                                | 14        |
| ARTIKEL 18. MEDEDELING BEOORDELING SCHOOLEXAMEN .....                                                           | 15        |
| ARTIKEL 19. BEOORDELING SCHOOLEXAMEN .....                                                                      | 15        |
| ARTIKEL 20. HEREXAMEN SCHOOLEXAMEN .....                                                                        | 16        |
| <b>HOOFDSTUK IV CENTRAAL EXAMEN .....</b>                                                                       | <b>18</b> |
| ARTIKEL 21. TOELATING TOT HET CENTRAAL EXAMEN .....                                                             | 18        |
| ARTIKEL 22. CENTRAAL EXAMEN IN EERDER LEERJAAR .....                                                            | 18        |
| ARTIKEL 23. REGELS OMTRENT HET CENTRAAL EXAMEN .....                                                            | 18        |
| ARTIKEL 24. VERHINDERING CENTRAAL EXAMEN .....                                                                  | 18        |
| <b>HOOFDSTUK V UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING .....</b>                                                     | <b>20</b> |
| ARTIKEL 25. EINDCIJFER EINDEXAMEN .....                                                                         | 20        |
| ARTIKEL 26. UITSLAG EINDEXAMEN HAVO EN VWO .....                                                                | 20        |
| ARTIKEL 27. UITSLAG EINDEXAMEN LEERWEGEN VMBO .....                                                             | 21        |
| ARTIKEL 28. HERKANSING CENTRAAL EXAMEN .....                                                                    | 22        |
| ARTIKEL 29. AFLEGGEN EINDEXAMEN IN VAK OP OORSPRONKELIJKE NIVEAU NA EINDEXAMEN IN ZELFDE VAK OP HOGER NIVEAU .. | 22        |
| ARTIKEL 30. DUPLICATEN EN AFGIFTE VERKLARINGEN .....                                                            | 22        |
| <b>HOOFDSTUK VI OVERIGE BEPALINGEN .....</b>                                                                    | <b>24</b> |
| ARTIKEL 31. AFWIJKING WIJZE VAN EXAMINEREN .....                                                                | 24        |
| ARTIKEL 32. INZAGE EN BEWAREN CENTRAAL EXAMENWERK .....                                                         | 24        |
| ARTIKEL 33. SPREIDING VOLTOOIING EINDEXAMEN .....                                                               | 26        |
| ARTIKEL 34. OVERGANGSBEPALING SCHOOLEXAMEN REKENEN .....                                                        | 26        |
| <b>HOOFDSTUK VII SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....</b>                                                         | <b>28</b> |
| ARTIKEL 35. INWERKINGSTREDING .....                                                                             | 28        |
| ARTIKEL 36. CITEERTITEL .....                                                                                   | 28        |
| <b>BIJLAGE 1 .....</b>                                                                                          | <b>29</b> |
| <b>BIJLAGE 2 .....</b>                                                                                          | <b>32</b> |
| PROCEDURE AANTEKENEN VAN BEROEP .....                                                                           | 32        |

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| DE PROCEDURE .....                    | 32 |
| ONTVANKELIJKHEID VAN HET BEROEP ..... | 32 |
| POGING TOT MINNELIJKE SCHIKKING.....  | 32 |
| BEHANDELING BEROEP .....              | 32 |

## Inleiding

Het behalen van een diploma vmbo, havo of vwo is gebonden aan wet en regelgeving zoals beschreven in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO2020), die met ingang van 1 augustus 2022 van kracht is.

In onderstaande links is de inhoud van de wet en het uitvoeringsbesluit te vinden.

[Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Op grond van de WVO2020 heeft de scholengemeenschap centraal het kader voor de examenreglementen, die de locaties zelf opstellen, vastgesteld. Daarnaast stelt elke locatie een programma van toetsing en afsluiting vast. Het examenreglement van de locatie en het programma van toetsing en afsluiting van de locatie kunnen in één document zijn weergegeven.

De Centrale Examencommissie bestaat uit de examensecretarissen van de scholen van OSG Piter Jelles en Simon Vestdijk en de coördinator eindexamens van OVO Fryslân Noord.

De in de WVO 2020 gehanteerde indeling wordt ook in dit document en in examenreglementen gebruikt. Bij elk artikelnummer staat tussen haakjes vermeld wat het bijbehorende artikel in het WVO 2020 of het Uitvoeringsbesluit 2020 is.

Het bevoegd gezag, de examensecretaris en de examencommissie spelen een belangrijke rol bij het toetsen en examineren. Een begripsbepaling is via onderstaande links te vinden:

*Bevoegd gezag:* het bevoegd gezag, bedoeld in [Artikel 1.1 Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

*Examencommissie:* de examencommissie bedoeld in [Artikel 2.60d Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

*Examensecretaris:* de examensecretaris bedoeld in [Artikel 2.51a Wet voortgezet onderwijs 2020](#).

In bijlage 1 is een functiebeschrijving examensecretaris toegevoegd.

Anneke van der Sluis  
Beleidsadviseur Onderwijs en Kwaliteit

# Hoofdstuk I. Algemene bepalingen

## Artikel 1. Indeling eindexamen; profielwerkstuk en maatschappelijke stage

[Artikel 2.53 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 2.32 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. Het eindexamen of deeleindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.
3. Het schoolexamen vwo, havo en de theoretische of gemengde leerweg van het vmbo omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
4. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één vak van de vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
5. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.

## Artikel 2. Onregelmatigheden

[Artikel 2.61 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 2.63 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 2.64 Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 3.58 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

[Artikel 3.59 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig onderdeel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.  
Voorbeelden van onregelmatigheden zijn: zonder geldige reden niet deelnemen aan een zitting van een schoolexamentoets, het niet tijdig inleveren of afronden van een praktische opdracht of een handelingsdeel, fraude en gebruikmaken van niet toegestane hulpmiddelen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden zijn:
  - a. het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
  - b. het ontzeggen van de deelname of verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
  - c. het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
  - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door de directeur aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

3. De examinator meldt de onregelmatigheid, uiterlijk de volgende schooldag, tegelijkertijd in afschrift aan de secretaris van het eindexamen, aan de directeur van de school.

4. Alvorens een beslissing ingevolge het eerste lid wordt genomen, hoort de directeur, binnen vijf schooldagen na melding, de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
6. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (deze procedure is beschreven in bijlage 2). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
7. Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

## Hoofdstuk II. Inhoud van het eindexamen

### Artikel 3. Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in extra vakken examen afleggen. Een examen als bedoeld in de eerste volzin heeft geen betrekking op vakken die overeenkomen met vakken die onderdeel zijn van het eindexamen waarop deze extra vakken een aanvulling zijn.

### Artikel 4. Minimumeis overeenstemming eindexamenvakken met schoolsoort of leerweg van inschrijving

Artikel 3.9 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Indien het eindexamen één of meer vakken omvat van een andere schoolsoort of leerweg dan die waarvoor de kandidaat is ingeschreven, behoort ten minste één vak tot de voorgeschreven eindexamenvakken van de schoolsoort of leerweg van inschrijving.

### Artikel 5. Eindexamen vwo (atheneum)

Artikel 3.1 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het eindexamen vwo. (atheneum) omvat:
  - a. in het gemeenschappelijk deel de vakken: Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, Duitse taal en literatuur of Franse taal en literatuur ter keuze van de leerling, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, alsmede een profielwerkstuk;
  - b. in het profieldeel van het profiel natuur en techniek de vakken: wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en één profielkeuzevak, ter keuze van de leerling: biologie of onderzoek en ontwerpen;
  - c. in het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid de vakken: wiskunde A of wiskunde B, biologie, scheikunde en één profielkeuzevak, ter keuze van de leerling: natuurkunde of onderzoek en ontwerpen of aardrijkskunde;
  - d. in het profieldeel van het profiel economie en maatschappij de vakken wiskunde A of wiskunde B, economie, geschiedenis en één profielkeuzevak, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur of Franse taal en literatuur of aardrijkskunde of bedrijfseconomie;
  - e. in het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij de vakken wiskunde A of wiskunde B of wiskunde C, geschiedenis en één cultureel profielkeuzevak, ter keuze van de leerling: tekenen, handvaardigheid, Duitse taal en literatuur of Franse taal en literatuur en de maatschappelijke profielkeuzevakken aardrijkskunde of economie;
  - f. in het vrije deel van het profiel natuur en techniek één of meer van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, economie, tekenen of handvaardigheid, aardrijkskunde, biologie, onderzoeken en ontwerpen, wiskunde D;
  - g. in het vrije deel van het profiel natuur en gezondheid één of meer van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, economie, bedrijfseconomie, tekenen of handvaardigheid,

- aardrijkskunde, onderzoeken en ontwerpen, wiskunde D (alleen in combinatie met wiskunde B), natuurkunde;
- h. in het vrije deel van het profiel economie en maatschappij één of meer van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, tekenen of handvaardigheid, aardrijkskunde, bedrijfseconomie, biologie, onderzoeken en ontwerpen, natuurkunde, wiskunde D (alleen in combinatie met wiskunde B);
  - i. in het vrije deel van het profiel cultuur en maatschappij één of meer van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, tekenen of handvaardigheid, aardrijkskunde, bedrijfseconomie, economie, biologie, onderzoeken en ontwerpen, natuurkunde, wiskunde D (alleen in combinatie met wiskunde B);
  - j. in een profiel kan wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C voorkomen, maar geen combinatie van deze vakken.
2. Het bevoegd gezag van een school voor vwo kan een leerling, na overleg met die leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijk opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.
3. De leerling van een school voor atheneum die in het bezit is van een diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in de volgende vakken van het gemeenschappelijk deel: culturele en kunstzinnige vorming en maatschappijleer.
4. Het bevoegd gezag van een atheneum kan een leerling ontheffing verlenen van het volgen van onderwijs in de Duitse taal en literatuur of de Franse taal en literatuur in het gemeenschappelijk deel in de volgende gevallen:
- a. de leerling heeft een stoornis die specifiek betrekking heeft op taal of een zintuiglijke stoornis die effect heeft op taal;
  - b. de leerling heeft een andere moedertaal dan de Nederlandse of Friese taal;
  - c. de leerling volgt onderwijs in het profiel natuur en techniek of natuur en gezondheid en het onderwijs in de taal verhindert naar verwachting een succesvolle afronding van de opleiding. Bij toepassing wordt de taal vervangen door een vak vermeld in lid 1 onder b, c, f en g.

## **Artikel 6. Eindexamen vwo (gymnasium) niet van toepassing op RSG Simon Vestdijk**

Artikel 3.2 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

## **Artikel 7. Eindexamen havo**

Artikel 3.3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het eindexamen havo omvat:
- a. in het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur, maatschappijleer, culturele en kunstzinnige vorming en lichamelijke opvoeding, alsmede een profielwerkstuk;
  - b. in het profieldeel van het profiel natuur en techniek de vakken wiskunde B, natuurkunde, scheikunde en één profielkeuzevak, ter keuze van de leerling: biologie of onderzoeken en ontwerpen;
  - c. in het profieldeel van het profiel natuur en gezondheid de vakken wiskunde A of wiskunde B, biologie, scheikunde en één profielkeuzevak, ter keuze van de leerling: natuurkunde of onderzoeken en ontwerpen of aardrijkskunde;
  - d. in het profieldeel van het profiel economie en maatschappij de vakken wiskunde A of wiskunde B, economie, geschiedenis en één profielkeuzevak, ter keuze van

- de leerling: Duitse taal en literatuur of Franse taal en literatuur of maatschappijwetenschappen of aardrijkskunde of bedrijfseconomie;
- e. in het profieldeel van het profiel cultuur en maatschappij de vakken geschiedenis, Duitse taal en literatuur of Franse taal en literatuur en één cultureel profielkeuzevak, ter keuze van de leerling: tekenen of handvaardigheid en de maatschappelijke profielkeuzevakken aardrijkskunde of maatschappijwetenschappen of economie;
  - f. in het vrije deel van het profiel natuur en techniek één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, economie, tekenen of handvaardigheid, aardrijkskunde, biologie, onderzoeken en ontwerpen, bedrijfseconomie, geschiedenis, maatschappijwetenschappen of wiskunde D;
  - g. in het vrije deel van het profiel natuur en gezondheid één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, economie, tekenen of handvaardigheid, aardrijkskunde, natuurkunde, onderzoeken en ontwerpen, bedrijfseconomie, geschiedenis, maatschappijwetenschappen of wiskunde D (alleen in combinatie met wiskunde B);
  - h. in het vrije deel van het profiel economie en maatschappij één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, aardrijkskunde, bedrijfseconomie, maatschappijwetenschappen, tekenen, handvaardigheid, natuurkunde, scheikunde, biologie of wiskunde D (alleen in combinatie met wiskunde B) of onderzoeken en ontwerpen;
  - i. in het vrije deel van het profiel cultuur en maatschappij één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: Duitse taal en literatuur, Franse taal en literatuur, economie, bedrijfseconomie, aardrijkskunde, maatschappijwetenschappen, tekenen, handvaardigheid, natuurkunde, scheikunde, biologie, wiskunde A, wiskunde B of onderzoeken en ontwerpen;
  - j. in een profiel kan wiskunde A of wiskunde B voorkomen, maar niet beide vakken.
2. Het bevoegd gezag van een school voor havo kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het deelvak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

## **Artikel 8. Eindexamen vmbo theoretisch leerweg**

### Artikel 3.4 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

RSG Simon Vestdijk Harlingen – VO De Jutter Vlieland (m.u.v. 1e en 1i)

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg omvat:
  - a. in het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal, Engelse taal, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming, waaronder tevens begrepen het profielwerkstuk (het thema van het profiel werkstuk dient te komen uit het gekozen profiel);
  - b. in het profieldeel van het profiel techniek de vakken wiskunde en natuur- en scheikunde 1;
  - c. in het profieldeel van het profiel zorg en welzijn het vak biologie en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: wiskunde, geschiedenis, aardrijkskunde;
  - d. in het profieldeel van het profiel economie het vak economie en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: wiskunde, Duitse taal;
  - e. in het profieldeel van het profiel groen het vak wiskunde en één van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: biologie of natuur- en scheikunde 1.

- f. in het vrije deel van het profiel techniek twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken (die gevolgd zijn in klas 3), ter keuze van de leerling: Duitse taal, natuur- en scheikunde 2 (niet mogelijk in combinatie met aardrijkskunde), aardrijkskunde (niet mogelijk in combinatie met natuur- en scheikunde 2), biologie, geschiedenis, economie;
  - g. in het vrije deel van het profiel zorg en welzijn twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken (die gevolgd zijn in klas 3), ter keuze van de leerling: Duitse taal, natuur- en scheikunde 2 (niet mogelijk in combinatie met aardrijkskunde), aardrijkskunde (niet mogelijk in combinatie met natuur- en scheikunde 2), biologie, geschiedenis, economie, dienstverlening en producten (praktijkgericht programma);
  - h. in het vrije deel van het profiel economie twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken (die gevolgd zijn in klas 3), ter keuze van de leerling: Duitse taal, natuur- en scheikunde 2 (niet mogelijk in combinatie met aardrijkskunde), aardrijkskunde (niet mogelijk in combinatie met natuur- en scheikunde 2), biologie, geschiedenis, economie, dienstverlening en producten (praktijkgericht programma);
  - i. in het vrije deel van het profiel groen twee nog niet in het profieldeel gekozen vakken (die gevolgd zijn in klas 3), ter keuze van de leerling: Duitse taal, natuur- en scheikunde 2 (niet mogelijk in combinatie met aardrijkskunde), aardrijkskunde (niet mogelijk in combinatie met natuur- en scheikunde 2), biologie, geschiedenis, economie, dienstverlening en producten (praktijkgericht programma);
  - j. het loopbaandossier dat door de leerling wordt opgebouwd en voltooid.
2. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo theoretische leerweg kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

## **Artikel 9. Eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg**

### Artikel 3.5 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

RSG Simon Vestdijk Harlingen – VO De Jutter Vlieland

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de basisberoepsgerichte leerweg omvat:
  - a. in het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal, Engelse taal, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming;
  - b. in het profieldeel van het profiel dienstverlening en producten het vak dienstverlening en producten, ter keuze van de leerling: wiskunde of economie en één van de volgende vakken: biologie of natuur- en scheikunde 1;
  - c. in het profieldeel van het profiel bwi (bouw, wonen en interieur) het vak bwi, wiskunde en natuur- en scheikunde 1;
  - d. in het profieldeel van het profiel pie (produceren, installeren en energie) het vak pie, wiskunde en natuur- en scheikunde 1;
  - e. het maken van een loopbaandossier door de leerling.
2. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo basisberoepsgerichte leerweg kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

**Artikel 10. Eindexamen vmbo kaderberoepsgerichte leerweg**Artikel 3.6 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

RSG Simon Vestdijk Harlingen – VO De Jutter Vlieland

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de kaderberoepsgerichte leerweg omvat:
  - a. in het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal, Engelse taal, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming;
  - b. in het profieldeel van het profiel dienstverlening en producten het vak dienstverlening en producten, ter keuze van de leerling: wiskunde of economie en één van de volgende vakken: biologie of natuur- en scheikunde 1;
  - c. in het profieldeel van het profiel bwi (bouw, wonen en interieur) het vak bwi, wiskunde en natuur- en scheikunde 1;
  - d. in het profieldeel van het profiel pie (produceren, installeren en energie) het vak pie, wiskunde en natuur- en scheikunde 1;
  - e. het loopbaandossier dat door de leerling wordt opgebouwd en voltooid.
2. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo kaderberoepsgerichte leerweg kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

**Artikel 11. Eindexamen vmbo gemengde leerweg**Artikel 3.7 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

RSG Simon Vestdijk Harlingen – VO De Jutter Vlieland

1. Het eindexamen vmbo voor zover het betreft de gemengde leerweg omvat:
  - a. in het gemeenschappelijk deel de vakken Nederlandse taal, Engelse taal, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming, waaronder tevens begrepen het profielwerkstuk.
  - b. in het profieldeel van het profiel dienstverlening en producten het vak dienstverlening en producten en twee van de volgende vakken, ter keuze van de leerling: wiskunde, natuur- en scheikunde 1, biologie, economie.
  - c. in het profieldeel van het profiel bwi/pie (bouw, wonen en interieur/ produceren, installeren en energie) het vak bwi, wiskunde en natuur- en scheikunde 1;
  - d. in het vrije deel van het profiel dienstverlening en producten één nog niet in het profieldeel gekozen vak, (dat gevolgd is in klas 3), ter keuze van de leerling: Duitse taal, natuur- en scheikunde 2 (niet mogelijk in combinatie met aardrijkskunde), aardrijkskunde (niet mogelijk in combinatie met natuur- en scheikunde 2), biologie, geschiedenis, economie;
  - f. in het vrije deel van het profiel bwi/pie één nog niet in het profieldeel gekozen vak, Duitse taal, natuur- en scheikunde 2 (niet mogelijk in combinatie met aardrijkskunde), aardrijkskunde (niet mogelijk in combinatie met natuur- en scheikunde 2), biologie, geschiedenis, economie;
  - d. het loopbaandossier dat door de leerling wordt opgebouwd en voltooid.
2. Het bevoegd gezag van een school voor vmbo gemengde leerweg kan een leerling, na overleg met de leerling en, indien de leerling minderjarig is, met diens ouders, voogden of verzorgers, ontheffing verlenen van het volgen van het onderwijs in het vak lichamelijke opvoeding indien de leerling vanwege diens lichamelijke gesteldheid niet in staat is dit onderwijs te volgen.

## Hoofdstuk III. Regeling van het eindexamen

### Afdeling 1 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

#### Artikel 12. Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Op grond van het OVO-brede examenreglement hebben RSG Simon Vestdijk Harlingen en VO De Jutter Vlieland een eigen examenreglement opgesteld. In dit examenreglement zijn naast de door de scholengemeenschap vastgestelde regels, de regels geldend voor de locatie opgenomen. Het PTA wordt volledig door de locatie vastgesteld. Het examenreglement wordt door het bevoegd gezag van de locatie vastgesteld en bevat in elk geval:
  - a. de datum waarop het schoolexamen aanvangt en wanneer het wordt afgesloten. In het schooljaar 2026-2027 start de schoolexamenperiode als zodanig in de laatste week van augustus. In de eindexamenklassen eindigt het schoolexamen in april 2027 en in de voorexamenklassen na de laatste toetsweek eind juni 2027;
  - b. regels over de organisatie van het eindexamen en de gang van zaken tijdens het eindexamen, met als uitgangspunt dat de deelname aan de geplande examentoetsen verplicht is. Alleen op grond van een officiële ontheffing of verkregen vrijstelling kan hierop een uitzondering worden gemaakt;
  - c. informatie over de toepassing van de maatregelen bedoeld in artikel 2;
  - d. inhaal- en herkansingsmogelijkheden van het schoolexamen, waarbij in ieder geval wordt voorzien in een inhaalmogelijkheid voor de kandidaat die door ziekte of ten gevolge van een bijzondere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest aan een of meer toetsen van het schoolexamen deel te nemen en de procedure waarmee de kandidaat te kennen geeft deel te willen nemen aan ene herkansing van het schoolexamen;
  - e. de voorwaarden voor toelating tot het centraal examen.
    - a. Voor mavo, havo en atheneum geldt dat een kandidaat aan het schriftelijk centraal examen mag deelnemen als het schoolexamen voor aanvang van het eerste tijdvak volledig is afgesloten.
    - b. Voor de vmbo basis- en kaderberoepsgerichte leerweg geldt dat de deelname aan een flexibele digitaal eindexamen pas mogelijk is als het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten;
    - c. Voor alle afdelingen geldt dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld uiterlijk tien dagen voor aanvang van het eerste tijdvak moeten zijn afgesloten;
  - f. in het geval van een school voor voortgezet onderwijs, de samenstelling en het adres van de in 2, zesde en zevende lid, bedoelde commissie van beroep.
2. Het bevoegd gezag zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde examenreglement aan de kandidaten en de inspectie.

#### Artikel 13. Programma van Toetsing en Afsluiting

[Artikel 2.60a Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

[Artikel 2.60b Wet voortgezet onderwijs 2020](#)

1. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast voor het desbetreffende schooljaar.
2. Het programma van toetsing en afsluiting vermeldt in ieder geval:
  - a. welke examenstof van het examenprogramma in het schoolexamen wordt getoetst;

- b. welke door het bevoegd gezag vast te stellen examenstof in het schoolexamen wordt getoetst;
  - c. de inhoud van de toetsen die onderdeel uitmaken van het schoolexamen;
  - d. de wijze waarop en tijdvakken waarbinnen de toetsen en herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
  - e. de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt;
  - f. de hulpmiddelen die per vak zijn toegestaan;
  - g. met welk schrijfgerei de kandidaten het werk wel en niet mogen maken (waaronder ook digitale middelen);
  - h. welke regels voor het inleveren van het gemaakte werk gelden (waaronder ook digitale inlevering);
  - i. de wijze van toetsen (schriftelijk, mondeling, praktisch, enz.);
  - j. te laat komen en verhindering tijdens schoolexamen; en
  - k. hoe het toezicht bij de schoolexamentoetsen en schoolexamenzittingen is geregeld en hoe deze worden afgesloten.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het programma van toetsing en afsluiting duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:
- a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
  - b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
  - c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.
4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

#### **Artikel 14. Programma van Toetsing en Afsluiting: Wijziging (aanpassing in het programma)**

Artikel 2.60c Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs respectievelijk de examencommissie vavo kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:
  - a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
  - b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.
2. De examencommissie van de school voor voortgezet onderwijs wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.
3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het programma van toetsing en afsluiting slechts af van het advies van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:
  - a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
  - b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens.

## **Afdeling 2 Schoolexamen**

### **Artikel 15. Bewaartermijn schoolexamens**

Het gemaakte schoolexamenwerk, op papier of digitaal, wordt door een door de directeur aangewezen persoon ingenomen of opgeslagen en tenminste zes maanden na de vaststelling van het schoolexamencijfer bewaard.

### **Artikel 16. Verhinderings schoolexamen**

1. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk 15 minuten na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten. De eindtijd van de toets blijft gelijk.
2. Het meer dan 15 minuten te laat komen of het niet verschijnen, zonder geldige reden, van een kandidaat bij een toets van het schoolexamen, wordt als onregelmatigheid aangemerkt.
3. De kandidaat die om een geldige reden ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij een toets krijgt een vervangende toets voorgelegd.
4. Als een leerling een belangrijke afspraak heeft op een toetsdag die absoluut niet verzet kan worden (bijvoorbeeld een afspraak in het ziekenhuis o.i.d.) dan dient de leerling vroegtijdig contact op te nemen met de mentor en de vakdocent met het verzoek de toets op een eerder moment te maken. Hiervoor ondertekent de leerling een zwijgplichtverklaring. De mentor regelt een dergelijk verklaring via de teamleider.

### **Artikel 17. Vrijstellingen**

Artikel 2.37 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak maatschappijleer. Indien het betreft het atheneum is deze leerling tevens vrijgesteld van het volgen van onderwijs in het vak culturele en kunstzinnige vorming.
2. De leerling van een school voor vwo die in het bezit is van het diploma havo of het diploma vmbo en die één of meer vakken heeft afgesloten op vwo niveau, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.
3. De leerling van een school voor havo die in het bezit is van het diploma vmbo en die één of meer vakken heeft afgesloten op havo of vwo niveau, is vrijgesteld van het volgen van onderwijs in dit vak respectievelijk deze vakken.

### **Regeling in geval van een doublure of afwijzing voor het examen**

1. a. Leerlingen, die in het derde leerjaar van het vmbo of in het vierde leerjaar van de havo of in het vierde of vijfde leerjaar van het vwo doubleren, moeten alle in het pta voor dat jaar genoemde onderdelen die met een cijfer worden beoordeeld overdoen;  
b. Leerlingen, die in het derde leerjaar van het vmbo of in het vierde leerjaar van de havo of in het vierde of vijfde leerjaar van het vwo doubleren, mogen voor de vakken met uitsluitend een schoolexamen, te weten maatschappijleer en CKV, deze eindresultaten laten staan. Het is de leerlingen toegestaan om deze eindresultaten te laten vervallen en de in het pta genoemde onderdelen over te doen.
2. a. Gezakte kandidaten mogen het examen opnieuw aan de RSG Simon Vestdijk afleggen. Van vakken met een Centraal Examen moeten alle onderdelen van het schoolexamen die in het examenjaar worden afgenomen en beoordeeld worden met een cijfer worden overgedaan. Handelingsdelen (dus ook lichamelijke opvoeding) en het profielwerkstuk vallen hier buiten. Deze mogen natuurlijk wel opnieuw worden gedaan;

- b. Gezakte kandidaten die één of meer vakken met uitsluitend een schoolexamen hebben afgesloten, mogen deze resultaten laten staan;
- c. Gezakte kandidaten die hebben deelgenomen aan een herexamen voor het vak maatschappijleer, maar dit resultaat niet mee laten tellen, worden in de gelegenheid gesteld om nogmaals een herexamen voor het vak maatschappijleer af te leggen

*Let op, de leerling krijgt geen vrijstelling voor dit onderdeel, maar wordt vrijgesteld in het volgen van onderwijs. Een leerling heeft te allen tijde het recht om een reeds behaald resultaat te verbeteren en dus ook het onderwijs te volgen.*

## **Artikel 18. Mededeling beoordeling schoolexamen**

### Artikel 3.15 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De examinerator stelt binnen 15 schooldagen na een afgelegde toets van het schoolexamen de kandidaat op de hoogte van het resultaat en de wijze waarop het resultaat tot stand gekomen is.
2. De secretaris van het eindexamen maakt, binnen twintig schooldagen na elke schoolexamenweek, bekend, voor zover van toepassing:
  - welke cijfers zijn behaald voor het schoolexamen,
  - de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld,
  - de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo, en
  - de beoordeling van de maatschappelijke stage.
3. De directeur maakt voor aanvang van het centraal examen aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
  - a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
  - b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
  - c. de beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld; en
  - d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo.
4. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
5. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het derde lid genoemde overzichten en beoordelingen.

## **Artikel 19. Beoordeling schoolexamen**

### Artikel 3.13 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De cijfers van toetsen van het schoolexamen worden uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10 met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
2. Indien een kandidaat een toets van het schoolexamen aflegt bij twee examinatoren stellen de examinatoren in onderling overleg het cijfer van de toets vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van het door ieder van hen voorgestelde cijfer. Indien de uitkomst van deze berekening geen getal met 1 decimaal is, wordt de eerste decimaal met 1 verhoogd, indien het tweede cijfer achter de komma 5 of hoger is.
3. De toetsen van de kunstvakken en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel worden beoordeeld met 'voldoende' of goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de toets.
4. Het overschrijden van een deadline zonder geldige reden, ter beoordeling van de directeur, wordt beschouwd als een onregelmatigheid. Vervolgens treedt artikel 2 in werking.
5. De opdrachten van de handelingsdelen moeten 'naar behoren' zijn afgerond.

6. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
7. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het zesde lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
8. De examinerator bepaalt het cijfer van het schoolexamen voor een vak d.m.v. het gewogen gemiddelde van de cijfers van de afzonderlijke toetsen. Dit is een eindcijfer met één decimaal. De afronding geschiedt als volgt:
  - Indien het tweede cijfer achter de komma een 4 of lager is, wordt naar beneden afgerond. Bijvoorbeeld een 5,44 wordt dan een 5,4.
  - Indien het tweede cijfer achter de komma een 5 of hoger is, wordt naar boven afgerond. Bijvoorbeeld een 5,45 wordt dan een 5,5.
9. In afwijking van het zesde lid, worden de kunstvakken in het vmbo en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel binnen alle opleidingen, beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Je kunt enkel deelnemen aan het centraal examen als deze vakken met minimaal een 'voldoende' zijn afgerond.
10. In afwijking van het zesde lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo en de maatschappelijke stage beoordeeld met 'onvoldoende', 'voldoende' of 'goed'. Je kunt enkel deelnemen aan het centraal examen als het profielwerkstuk met minimaal een 'voldoende' is afgerond.
11. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door tenminste twee examineratoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk.
12. Het havo en vwo kent een combinatiecijfer. Het combinatiecijfer bestaat uit: maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk. De afzonderlijke vakken van het combinatiecijfer worden met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. Voor de berekening van het eindcijfer van de afzonderlijke vakken wordt tussentijds afgerond: bijv. een cijfer tussen 5,45 en 5,50 wordt afgerond naar 5,5 en vervolgens afgerond naar 6, een cijfer tussen 5,40 en 5,44 wordt afgerond naar een 5 en dat is dan ook het eindcijfer. In het combinatiecijfer worden de eindcijfers, dus de afgeronde hele cijfers van de genoemde vakken gemiddeld. Het combinatiecijfer zelf wordt ook afgerond tot een geheel getal (nu zonder tussentijdse afronding). Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag- /zakregeling. Binnen het vmbo basis en kaderberoepsgericht vormen de beroepsgerichte keuzevakken samen het combinatiecijfer. Alle keuzevakken worden afzonderlijk met een eigen cijfer op de eindcijferlijst vermeld. Voor de berekening van het eindcijfer van elk keuzevak wordt ook hier tussentijds afgerond. Het combinatiecijfer zelf wordt wederom (nu zonder tussentijdse afronding) afgerond tot een geheel getal. Het combinatiecijfer telt als één cijfer mee in de slaag- /zakregeling.
13. Een kandidaat kan bezwaar aantekenen tegen de wijze waarop een (school)examen is afgenomen, tegen de inhoud van een examen of tegen de beoordeling en uitslag. Hiertoe dient de kandidaat binnen 10 schooldagen nadat de uitslag schriftelijk is meegedeeld zijn bezwaarschrift in bij de directeur. Na ontvangst zal de directeur binnen 10 werkdagen zijn beslissing kenbaar maken.
14. De kandidaat kan bij de in artikel 2, lid zes, genoemde commissie van beroep tegen de beslissing van de directeur in beroep gaan. Artikel 2, lid 7, is overeenkomstig van toepassing.

## Artikel 20. Herexamen schoolexamen

### Artikel 3.16 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het bevoegd gezag kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen. Het herexamen omvat door het bevoegd gezag aangegeven onderdelen van het examenprogramma.

De examenkandidaat die eindexamen vmbo aflegt kan het schoolexamen maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen opnieuw afleggen, indien hij voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6.

2. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het in het eerste lid bedoelde herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het herexamen in een vak en bij het eerder afgelegde schoolexamen in dat vak geldt als het definitieve cijfer van het schoolexamen in dat vak.

## Hoofdstuk IV Centraal examen

### Artikel 21. Toelating tot het centraal examen

1. Om deel te mogen nemen aan het schriftelijke centraal examen dient het schoolexamen volledig te zijn afgesloten 10 werkdagen voor aanvang van het eerste tijdvak; in het geval van flexibele examens BB KB dat het schoolexamen in het betreffende vak is afgesloten voor het centraal examen.

### Artikel 22. Centraal examen in eerder leerjaar

1. Het bevoegd gezag kan een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen. ([Artikel 2.56 Wet voortgezet onderwijs 2020](#), 4<sup>e</sup> lid)
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

### Artikel 23. Regels omtrent het centraal examen

1. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van het College voor toetsen en examens.
2. De directeur draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
3. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
4. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

### Artikel 24. Verhinderung centraal examen

#### [Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor toetsen en examens te voltooien [Artikel 3.29 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#) De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor toetsen en examens.
3. Indien het bevoegd gezag op grond van [Artikel 3.27 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#), zelf de afnametijdstippen bepaalt, kan de directeur een kandidaat de

gelegenheid geven om binnen de afnameperiode die het College van toetsen en examens daarvoor heeft ingesteld, alsnog de toetsen te voltooien waarvoor hij eerder was verhinderd.

## Hoofdstuk V Uitslag, herkansing en diplomering

### Artikel 25. Eindcijfer eindexamen

Artikel 3.32 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer.

### Artikel 26. Uitslag eindexamen havo en vwo

Artikel 3.34 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat die eindexamen havo of vwo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij: voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en hij voor het andere vak dan wel andere hier genoemde vakken als eindcijfer 6 of meer heeft behaald,
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
    - 4°. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het tweede lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor het vak lichamelijke opvoeding van het gemeenschappelijk deel van elk profiel alsmede voor de maatschappelijke stage, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, wordt het gemiddelde van de eindcijfers van ten minste de volgende onderdelen aangemerkt als het eindcijfer van één vak, voor zover voor deze onderdelen een eindcijfer is bepaald: culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.
3. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het tweede lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst

van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

4. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 25 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 25, eerste lid, geen toepassing vindt.

## **Artikel 27. Uitslag eindexamen leerwegen vmbo**

### Artikel 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
  - a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
  - b. hij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald;
  - c. hij onverminderd onderdeel b:
    - 1°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    - 2°. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald; of
    - 3°. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer waarvan ten minste één 7 of meer heeft behaald;
  - d. hij voor geen van de onderdelen, genoemd in het derde en vierde lid, lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald;
  - e. hij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald;
  - f. als het een eindexamen gemengde of theoretische leerweg betreft: hij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.
2. Bij de uitslagbepaling volgend het eerste lid, onderdeel c, wordt in de theoretische leerweg het eindexamen van een profielvak of beroepsgerichte keuzevak behorend tot het eindexamen van de gemengde leerweg niet betrokken, tenzij deze vakken samen tenminste een volledig beroepsgericht programma vormen. In dat geval is het vierde lid van overeenkomstige toepassing.
3. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak.
4. Bij de uitslagbepaling volgens het eerste lid, onderdeel c, wordt in de gemengde leerweg het gemiddelde van de eindcijfers van het profielvak en alle beroepsgerichte keuzevakken aangemerkt als het eindcijfer van één vak met dien verstande dat het eindcijfer voor het profielvak daarbij net zo vaak meetelt als het aantal eindcijfers van de beroepsgerichte keuzevakken dat in de berekening wordt betrokken.
5. De directeur bepaalt het eindcijfer, bedoeld in het derde en vierde lid, als het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van de samenstellende onderdelen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.

6. In afwijking van het eerste lid, is de kandidaat die eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg heeft afgelegd ter afsluiting van een leerwerktraject geslaagd indien hij:
  - a. voor het vak Nederlandse taal het eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
  - b. voor het profielvak het eindcijfer 6 of meer heeft behaald; en
  - c. als eindcijfer, bedoeld in het derde lid, 6 of meer heeft behaald.

Indien de vakken waarin examen is afgelegd, tezamen een eindexamen vormen van de basisberoepsgerichte leerweg, zijn het eerste en derde lid van overeenkomstige toepassing.

7. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt de directeur deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 25 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 25, eerste lid, geen toepassing vindt.

## **Artikel 28. Herkansing centraal examen**

### Artikel 3.38 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De kandidaat heeft het recht om voor één vak van het eindexamen waarin hij al centraal examen heeft afgelegd, in het tweede of, indien artikel 24, eerste lid, van toepassing is, derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen of aan het cspe. Bij het eindexamen van de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg heeft de kandidaat het recht, bedoeld in de eerste volzin, ook voor het cspe dat door het bevoegd gezag aansluitend aan het eerste tijdvak of in het tweede tijdvak wordt afgenomen. De herkansing van het cspe bestaat uit het opnieuw afleggen van deze toets of van één of meer onderdelen daarvan. De kandidaat heeft het recht, bedoeld in de eerste volzin, alleen indien op grond van artikel 26, vierde lid, of artikel 27, zevende lid, de eindcijfers zijn bekendgemaakt.
2. De kandidaat stelt de directeur voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
5. Na afloop van een herkansing in het voorlaatste leerjaar of direct daaraan voorafgaande leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als een of meer deeleindexamens aflegt, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

## **Artikel 29. Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijke niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau**

### Artikel 3.37 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

## **Artikel 30. Duplicaten en afgifte verklaringen**

### Artikel 3.51 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in het eerste lid bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door Onze Minister worden verstrekt.

## Hoofdstuk VI Overige bepalingen

### Artikel 31. Afwijking wijze van examineren

Artikel 3.54 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

Artikel 3.55 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. De directeur kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
  - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,
  - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
  - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
  - a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
  - b. het vak Nederlandse taal;
  - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van het derde lid wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

### Artikel 32. Inzage en bewaren centraal examenwerk

#### Regelgeving inzage centraal-examenwerk schriftelijke centrale examens

1. Iedere (oud)examenkandidaat kan de directeur binnen de bewaartermijn van zes maanden schriftelijk verzoeken om inzage in haar/zijn eigen centraal examenwerk
2. Er kunnen twee vormen van inzage worden onderscheiden.
  - a. Indien een examenkandidaat inzage wenst in het centraal examen ter voorbereiding op de herkansing dan kan de kandidaat hiervoor een afspraak maken met de vakdocent. De kandidaat en de vakdocent zijn aanwezig bij de inzage. De vakdocent gaat niet in op opmerkingen van de kandidaat ten aanzien van de juistheid van de correctie. Het gaat hier uitsluitend om het leren van fouten en ter voorbereiding op een toekomstig examen. Indien de kandidaat bij inzage van het examen ter voorbereiding op de herkansing inhoudelijke opmerkingen wenst te geven over de correctie, wordt de procedure gevolgd zoals beschreven in 2b

- b. Indien een examenkandidaat inzage wenst in het centraal examen ter controle van de correctie dan kan de kandidaat hiervoor een afspraak maken met de examensecretaris. Zie voor het verder proces rondom inzage in het centraal examen ter controle van de correctie lid 3 t/m lid 12.
3. De inzage van het eigen originele centraal examenwerk vindt onder leiding van de examensecretaris plaats. Betreft de inzage het centraal examenwerk van het vak van de examensecretaris dan wordt deze vervangen door de plaatsvervangend examensecretaris.
4. De (oud)examenkandidaat kan zich bij de inzage van haar/zijn eigen centraal examenwerk door een door haar/hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
5. De (oud)examenkandidaat mag tijdens de inzage de beschikking hebben over het correctievoorschrift. Tevens kan de (oud)examenkandidaat vragen om een kopie van haar/zijn centraal examenwerk.
6. Een aanwijsbare fout bij de correctie meldt de (oud)examenkandidaat 24 uur voor afloop van het aanmeldingsmoment voor het tweede tijdvak, respectievelijk het derde tijdvak, schriftelijk en onderbouwd met argumenten bij de directeur.
7. De eerste corrector kijkt op verzoek van de directeur of op grond van de argumenten van de (oud)examenkandidaat of naar zijn eigen mening een aanpassing van de score aan de orde is.
8. De eerste corrector voert overleg met de tweede corrector over de eventuele aanpassing van de score. Het resultaat van dit overleg wordt schriftelijk vastgelegd en aan de directeur medegedeeld.
9. Alleen als beide correctoren in overleg tot de conclusie komen dat de score wordt aangepast, wordt deze aangepast.
10. De directeur past de uitslag aan en deelt deze de (oud)examenkandidaat mede.
11. Als beide correctoren van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, laat de directeur dat aan de (oud)examenkandidaat weten.
12. Tegen het in lid 9 en 11 genoemde besluit kan de (oud)examenkandidaat niet in beroep.

### **Regelgeving inzage centraal-examenwerk digitale flexibele centrale examens.**

1. Iedere (oud)examenkandidaat kan de directeur binnen de bewaartermijn van zes maanden schriftelijk verzoeken om inzage in haar/zijn eigen centraal examenwerk
2. De inzage van het eigen originele centraal examenwerk vindt onder leiding van de examensecretaris plaats. Betreft de inzage het centraal examenwerk van het vak van de examensecretaris dan wordt deze vervangen door de plaatsvervangend examensecretaris.
3. Vanwege de geheimhouding vindt inzage plaats in een besloten zitting. Alleen de (oud)examenkandidaat en examensecretaris (of een andere door het bevoegd gezag aangewezen medewerker) van de school zijn daarbij aanwezig.
4. De inzage is eenmalig en vindt plaats na de vaststelling van de uitslag.
5. De inzage vindt plaats onder toezicht van de examensecretaris van de school die gehouden is aan de richtlijnen omtrent de geheimhouding. Betreft de inzage het centraal examenwerk van het vak van de examensecretaris dan wordt deze vervangen door de plaatsvervangend examensecretaris.
6. Tijdens de inzage ziet de (oud)examenkandidaat zowel de vragen, de eigen antwoorden, de toegekende score als het correctievoorschrift.
7. De (oud)examenkandidaat mag tijdens de inzage geen aantekeningen maken. Examenopgaven, examenafnames noch antwoorden van de kandidaat mogen worden gefotografeerd/gefilmd en/of op andere manier worden geregistreerd dan wel verspreid.
8. Als een kandidaat de juistheid van de toegekende score betwist, noteert de examensecretaris het nummer van de desbetreffende vraag en het antwoord van de kandidaat op die vraag. De examensecretaris gaat niet in gesprek over de juistheid van de toegekende score.

9. De examensecretaris neemt contact op met de docent/examinator/eerste corrector en kan de mening van de kandidaat voorleggen aan de Examenlijn van het CvTE.
10. De Examenlijn van het CvTE stuurt vervolgens een inhoudelijke reactie naar de directeur of de examensecretaris.
11. In verband met de geheimhouding heeft de kandidaat geen recht op een kopie van de opgaven of het eigen examenwerk.

### **Artikel 33. Spreiding voltooiing eindexamen**

#### Artikel 3.56 Uitvoeringsbesluit WVO 2020

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 25, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 23 of artikel 24.

### **Artikel 34. Overgangsbepaling schoolexamen rekenen**

#### Artikel 12.45 Wet voortgezet onderwijs 2020

1. Het eindexamen vmbo en havo omvat voor leerlingen die geen eindexamen afleggen in het vak wiskunde een schoolexamen rekenen.
2. In afwijking van het eerste lid is een kandidaat die in het bezit is van het diploma van een leerweg in het vmbo en die het schoolexamen rekenen heeft afgelegd zoals dit op grond van artikel 2, tweede lid, aanhef en onderdeel c, van de Wet referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen is vastgesteld voor het eindexamen vmbo, bij het afleggen van het eindexamen in een andere leerweg van het vmbo, vrijgesteld van het schoolexamen rekenen.
3. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen weegt niet mee in de uitslagbepaling voor het eindexamen vmbo en havo.
4. Het cijfer voor het schoolexamen rekenen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst.
5. Indien de kandidaat is vrijgesteld van het schoolexamen rekenen op grond van het tweede lid, wordt het schoolexamen rekenen vermeld op een bijlage bij de cijferlijst, zonder vermelding van een cijfer.
6. Het vierde lid is van overeenkomstige toepassing op het eindcijfer van het vak wiskunde, indien de kandidaat het eindexamen wiskunde heeft afgelegd, het eindcijfer voor wiskunde niet is betrokken in de uitslagbepaling en de kandidaat bedenkingen heeft geuit tegen het opnemen van het eindcijfer van het vak wiskunde op de cijferlijst.

7. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de kandidaat die het eindexamen vmbo in de basisberoepsgerichte leerweg aflegt ter afsluiting van een leerwerktraject.
8. Dit artikel vervalt op een bij koninklijk besluit te bepalen tijdstip.

## **Hoofdstuk VII Slot- en overgangsbepalingen**

### **Artikel 35. Inwerkingtreding**

Dit eindexamenreglement 2026-2027' treedt in werking met ingang van 1 augustus 2026.

### **Artikel 36. Citeertitel**

Dit besluit kan worden aangehaald als: 'Eindexamenreglement 2026-2027 RSG Simon Vestdijk Harlingen'

### **Slotopmerking**

In alle gevallen waarin het examenreglement niet voorziet, beslist de directeur.

Harlingen, september 2026

Ido de Jong  
Directeur RSG Simon Vestdijk Harlingen

# Bijlage 1



Leeuwendaal

## FUNCTIEBESCHRIJVING EN -WAARDERING

### Deltadocument Examensecretaris

#### FUNCTIE-INFORMATIE

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Datum:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Naam functionaris:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Functienaam:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Werkzaam bij/binnen:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Toegekende categorie uit functieboek: Administratief                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Context:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Aanvullende opmerkingen over context:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>MINDER (min):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkzaamheden</li> <li>• Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden</li> <li>• Contacten</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>MEER (plus):</b><br><b>Werkzaamheden</b><br><b>Examenreglement en planning</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ levert een bijdrage aan de totstandkoming van het examenreglement, waarbij rekening gehouden wordt met zowel de school als landelijke regelgeving</li> <li>▶ stelt mede het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) op en controleert of deze voldoet aan de geldende regels, voert daarover overleg met de beleidsadviseur en docenten en stelt verbeteringen voor</li> <li>▶ ziet toe op de correcte naleving door docenten van het Examenbesluit</li> <li>▶ actualiseert het examenprotocol, toetsprotocol en kans- en inhaalprotocol</li> <li>▶ bereidt de verzending voor van stukken aan de Onderwijsinspectie</li> <li>▶ stelt de planning op van examens (inclusief de digitale examens)</li> <li>▶ toetst in de voorbereiding of de planning en uitvoering van de examens voldoen aan de gestelde vereisten van het examenreglement, PTA's en landelijke regelgeving</li> <li>▶ verzorgt vooraf de informatie over de examens naar alle belanghebbenden, inclusief de verzending van het examenreglement en PTA aan ouders en leerlingen</li> <li>▶ stelt de planning op van in- en externe surveillanten en de surveillance instructie</li> <li>▶ neemt deel aan het overleg van de examencommissie</li> <li>▶ neemt deel aan de netwerkbijeenkomsten voor examensecretarissen</li> <li>▶ overlegt met de beleidsadviseur over het aanbod van vakken i.r.t. profielen en doorstroommogelijkheden</li> </ul><br><b>Coördinatie van de uitvoering van de examens</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ treft alle voorbereidingen en voorzieningen in het kader van een correcte uitvoering van alle examens (eindexamen, schoolexamen, rekentoets), inclusief het bestellen van de eindexamens en instrueren van docenten</li> <li>▶ stelt vast dat het schoolexamen door de kandidaat is afgerond voorafgaand aan het centrale examen</li> </ul> |



Leeuwendaal

- ▶ bewaakt of de leerlingen het juiste examen maken
- ▶ treft speciale voorzieningen voor leerlingen in het kader van passend onderwijs en test deze vooraf of laat deze testen
- ▶ bereidt de zittingen van digitale examens voor
- ▶ bewaakt de uitvoering van de geldende protocollen en gedragsregels voor de uitvoering van alle examens
- ▶ signaleert onregelmatigheden bij de afname van examens en rapporteert hierover

#### Evaluatie en nazorg examens

- ▶ behandelt klachten van leerlingen en ouders over de examens
- ▶ voert bij een geconstateerde onregelmatigheid tijdens een examen gesprekken met hoor en wederhoor en meldt sancties bij de onderwijsinspectie
- ▶ verwerkt de processenverbaal
- ▶ bereidt bijeenkomsten van de commissie van beroep voor
- ▶ bemiddelt tussen docenten bij de eerste en tweede correctie
- ▶ bereidt het vaststellen van de examenuitslag voor
- ▶ stelt namens het college van bestuur een brief op met de examenuitslag
- ▶ draagt zorg voor de productie van diploma's, cijferlijsten, de controle van gegevens en de uitreiking daarvan

#### Key user leerling informatiesysteem en administratie

- ▶ ziet erop toe dat de basisstructuur van opleidingen vakken, toetsen en codes binnen het informatiesysteem op orde is
- ▶ stelt verbeteringen in de basisstructuur voor en overlegt daarover met de applicatiebeheerder
- ▶ verzorgt de absentieafhandeling voor en na examenzittingen
- ▶ verzamelt examenuitslagen en normeringen, controleert op omissies, zorgt voor de juiste afronding, verwerkt uitslagen in het leerling informatiesysteem en draait examenuitslagen uit
- ▶ controleert de profielkeuze met bijbehorende vakken en studielast in het systeem en overlegt met studiecoaches en docenten over mogelijkheden
- ▶ verwerkt mutaties in vakkenpakket van leerlingen

#### Kader, bevoegdheden en verantwoordelijkheden

- ▶ Beslist bij/over:
  - het doen van verbetervoorstellen m.b.t. het PTA
  - de planning van surveillanten
  - de wijze van de verzorging van de diploma's
  - voorstellen voor verbeteringen in de basisstructuur
- ▶ Kader: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving (examenbesluit)
- ▶ Verantwoording: aan de leidinggevende over de overeenstemming met het examenreglement en de kwaliteit van de planning, de coördinatie van de uitvoering, de evaluatie en nazorg van de examens en het key user-schap van het leerling informatiesysteem en de administratie

#### Kennis en vaardigheden



Leeuwendaal

- ▶ algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis en ervaring van het vakgebied
- ▶ kennis van het examenbesluit
- ▶ inzicht in de samenhang van onderwijsaanbod en examens en juridische samenhangen
- ▶ kennis van de examenorganisatie
- ▶ organiserende vaardigheden
- ▶ communicatieve vaardigheden
- ▶ vaardig in het lezen en opstellen van reglementen
- ▶ vaardig in het werken met het leerling informatiesysteem
- ▶ vaardig in het nauwkeurig en zorgvuldig volgen van wet- en regelgeving

#### Contacten

- ▶ met de beleidsadviseur en docenten over het PTA om af te stemmen en afspraken te maken
- ▶ met ouders en leerlingen over het PTA en het examenreglement en over klachten om hen te informeren
- ▶ met surveillanten over de planning om afspraken te maken
- ▶ met de examencommissie over de voortgang en het bewaken van de reglementen om elkaar te informeren
- ▶ met zorgfunctionarissen over speciale voorzieningen voor leerlingen tijdens toetsen en examens om af te stemmen
- ▶ met docenten over de correctieronde om af te stemmen
- ▶ met de applicatiebeheerder over het systeem om afspraken te maken

#### Functieniveau

HBO

Afspraken:

Toelichting op minder/meer en/of afspraken:

Ondertekening voor akkoord delta-inhoud én afspraken

Medewerker:

Direct leidinggevende:

Datum:

Datum:

Schaal: 8

Indelingsniveau: IV.a

Functiewaarderingsadvies: 8-IV.a

Kenmerkscore: 33332 33233 33 33

Somscore: 40

Datum: 14-6-2022

FUWASYS-versie: FUWA-VO 2010.1.62

Adviseur: Joke Walraven | SPO-gecertificeerd | Leeuwendaal

## Bijlage 2

### Procedure aantekenen van beroep

Wanneer een kandidaat het niet eens is met de beslissing van de directeur dan kan deze tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep

Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk (per post of e-mail) ingesteld bij de commissie van beroep.

Dit kan via:

Secretariaat College van Bestuur,  
Postbus 9002  
8903 LA Leeuwarden

Of per e-mail: [cvb@ovofn.nl](mailto:cvb@ovofn.nl)

### De procedure

De Commissie van Beroep wordt gevormd door:

- het lid van het College van Bestuur van OVO Fryslân-Noord, voorzitter
- een directeur van een school (locatie) van OSG Piter Jelles of Simon Vestdijk\*
- een lid van de MR uit bij voorkeur de oudergeleding

De coördinator eindexamens van OVO Fryslân-Noord treedt op als notulant van de commissie van beroep.

\* De commissie wordt samengesteld nadat een beroep is aangetekend door een examenkandidaat of zijn/haar wettelijke vertegenwoordigers. De in de commissie te benoemen directeur kan niet de directeur zijn van de school waar de examenkandidaat examen doet.

### Ontvankelijkheid van het beroep

Wanneer het beroepschrift tijdig en volledig is ontvangen, stuurt de Commissie van Beroep een ontvangstbevestiging. Wanneer er niet aan de gestelde regels van tijdigheid wordt voldaan, kan hiervoor een reden worden gegeven en/of het beroepschrift worden aan gevuld. Bij het ontbreken van een tijdige reactie kan het beroepschrift niet-ontvankelijk verklaard worden. Dit betekent dat het beroepschrift niet meer in behandeling wordt genomen.

### Poging tot minnelijke schikking

Alvorens het beroepschrift in behandeling wordt genomen, gaat de voorzitter van de Commissie van Beroep binnen 5 werkdagen na of de kwestie in der minne kan worden geschikt, wat een poging tot minnelijke schikking wordt genoemd. Het beroepschrift wordt besproken met de directeur die de beslissing heeft genomen en verzoekt hem of haar, in overleg met alle betrokkenen, binnen 5 werkdagen na te gaan of de zaak alsnog naar tevredenheid van betrokkenen kan worden opgelost.

### Behandeling beroep

Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is gebleken, wordt het beroepschrift in behandeling genomen. Beide partijen worden vervolgens opgeroepen voor een hoorzitting (op locatie of online) waar partijen zich kunnen laten bijstaan. De partijen kunnen zich bijvoorbeeld laten bijstaan door een ouder/verzorger of raadsman/vrouw.

Na de hoorzitting neemt de Commissie van Beroep een beslissing. Deze beslissing wordt binnen 3 werkweken na ontvangst van het beroepschrift genomen, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen. Indien het hernieuwd examen betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.

De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan:

- de kandidaat
- de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is
- de directeur
- de inspectie