

Activiteitenplan 2026-2027

Activiteitenplan van de deelraad Simon Vestdijk Harlingen

Juni 2026

1. Inhoudsopgave

Woord vooraf	3
1 Samenstelling en taakverdeling	3
2 Kernpunten en onderwerpen van de deelraad	4
2.1 Kernpunten	4
2.2 Algemene taken van de deelraad.....	4
2.3 Bevoegdheden	5
2.4 Speerpunten voor 2026-2027	5
3 Facilitering	5
3.1 Inzet uren	5
3.2 Begroting financiële middelen 2025-2026.....	6
4 Jaarplanning	7
5 Verkiezingen deelraad	10
Tot slot.....	10

Woord vooraf

Dit activiteitenplan heeft betrekking op schooljaar 2026-2027. De inhoud is vastgesteld door de deelraad van RSG Simon Vestdijk Harlingen.

Het activiteitenplan is bestemd voor de directie, de school, docenten en ouders, zodat zij kunnen lezen op welke manier vorm geven wordt aan de taken van de deelraad.

1 Samenstelling en taakverdeling

Personeelsgeleding

Marjan van Zanden
Melvin Draaisma
Tsjisse Metzlar
Benjamin Voogt

aantreden:
01-08-2023
01-10-2024
01-08-2025
01-08-2025

Aftreden
01-08-2027
01-08-2028
01-08-2029
01-08-2029

Oudergeleding

Jasinthia Duijndam
Vacant

01-10-2025

01-08-2029

Leerlingengeleding

Nykle Kuiken
Gerben Hoekstra

01-08-2024
01-08-2026

01-08-2028
01-08-2030

Adviseur leerlingzaken

Damian Kroon *

01-08-2025

01-08-2027

*commissielid

2 Kernpunten en onderwerpen van de deelraad

2.1 Kernpunten

We vinden het belangrijk dat we:

- periodiek met de directie overleggen over algemene zaken en gebruik maken van de adviserende rol die de deelraad richting de directie heeft.
- vooraf door de directie op de hoogte worden gebracht van zaken die spelen en daarbij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen over zaken die consequenties hebben voor personeel, leerlingen en/of ouders, zodat we als deelraad standpunten kunnen innemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming.
- door het geven van gevraagd en ongevraagd advies invloed kunnen uitoefenen op het beleid. De deelraad ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de deelraad haar controlerende taak weer uitvoeren.
- actief signalen afgeven aan het bevoegd gezag over zaken die RSG Simon Vestdijk Harlingen ten goede komen en na overleg bepaalde zaken verder uitwerken.

2.2 Algemene taken van de deelraad

- Vergaderingen bijwonen: Regelmatige vergaderingen bijwonen om kwesties te bespreken en besluiten te nemen.
- Overleg met de schoolleiding: Overleggen met de schooldirectie en andere belanghebbenden om standpunten en belangen te bespreken.
- Informatieverspreiding: De achterban informeren over belangrijke beslissingen en ontwikkelingen op school.
- Reglement en statuten naleven: Zorgdragen voor naleving van het medezeggenschapsreglement en de statuten van de MR.
- Lidmaatschap verkiezen: Organiseren van verkiezingen voor nieuwe MR-leden en zorgen voor een representatieve vertegenwoordiging.
- Samenwerking met andere raden: Samenwerken met andere medezeggenschapsraden, zoals de ouderraad en de leerlingenraad, om gemeenschappelijke doelen te bereiken.
- Evalueren van eigen functioneren: Regelmatig de eigen werkwijze en effectiviteit van de MR evalueren en verbeteringen voorstellen.
- Bijdragen aan schoolplanning: Betrekken bij de ontwikkeling van het schoolplan en de jaarlijkse schoolbegroting.
- Het volgen van scholing op het gebied van medezeggenschap.

2.3 Bevoegdheden

In het medezeggenschapsreglement staan de diverse bevoegdheden van de deelraad vermeld. Daarnaast wordt verwezen naar de Wet medezeggenschap op scholen (WMS).

2.4 Speerpunten voor 2026-2027

Voor het komende jaar willen de het contact met de achterban verstevigen. De wijze waarop moet nog verder uitgewerkt worden, maar in ieder geval zullen een aantal stukken ook in de leerlingenraad en ouderraad besproken worden en de input die dit oplevert zal gebruikt worden in de overlegvergaderingen met de directeur. Ook zijn er ideeën om via de nieuwsbrieven af en toe te communiceren over de zaken waar we als deelraad mee bezig zijn.

3 Facilitering

Voor elk lid is er de mogelijkheid tot het volgen van cursussen.

Nieuwe leden van de deelraad van RSG Simon Vestdijk Harlingen krijgen de mogelijkheid een basiscursus MR te volgen. Verdiepingscursussen zijn voor zittende en nieuwe leden beschikbaar. Bovenschools worden jaarlijks voor alle deelraden van OVO-FN ook cursussen aangeboden zoals MR Start en MR Gevorderd.

3.1 Inzet uren

Personeelsleden die plaats nemen in de deelraad/MR krijgen deze taakuren toegekend. Uitgangspunt voor deze uren is de CAO-VO.

Functie	Taakuren (in klu)
Lid deelraad	100
Voorzitter	+150
Secretaris	+50

3.2 Begroting financiële middelen 2025-2026

Simpele dis per vergadering	€1200
Attenties/afscheid	€50,-
Afsluiting schooljaar	€100,-
AOb-servicepakket	±€650,-
Scholingskosten AOb-cursussen	€600,-
Vacatievergoedingen	€2000,-
Totaal	€4600,-

De bedragen zijn richtlijnen.

Verdere toelichting op het recht op facilitering van kosten die de MR redelijkerwijs nodig heeft voor het uitvoeren van zijn taken zijn te vinden in artikel 7.1 en 7.2 van het medezeggenschapsstatuut van OVO Fryslan-Noord

4 Jaarplanning

Vergaderingen: 16.00 uur aanvang. Rond 18.00 uur korte pauze met maaltijd.

Ter informatie: conform artikel 8 WMS wordt de MR jaarlijks over diverse onderwerpen geïnformeerd. Verder kan de GMR, het bevoegd gezag of een andere partij informatie naar de MR sturen die niet in artikel 8 WMS worden genoemd.

Ter instemming: onderwerpen die conform de WMS ter instemming aan de MR moeten worden voorgelegd.

Ter advisering: onderwerpen die conform de WMS ter advisering aan de MR moeten worden voorgelegd.

De voorbereidende vergaderingen zijn op maandag 14 september, 23 november, 1 februari, 5 april, 14 juni

De planning van de overlegvergaderingen met de directeur zijn hieronder te vinden.

Vergadering 1 Maandag 21 september						
Stukken uiterlijk binnen op 08 september						
Item	Bevoegdheden			Geleding		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Jaarverslag deelraad			x	x	x	x
PTA + examenreglement 2026-2027			x	x	x	x
Algemene delen PTD's 2026-2027	x					
Voortgang opzet plan van aanpak n.a.v. uitkomsten rapport RI&E en BMC	x					
Gerealiseerde onderwijstijd 2025-2026	x					
Schoolgids	x					
Evaluatie toetsreglement 2025-2026	x					
Werving lid oudergeleding	x					
Nascholingsplan			x			x
Beperking lesuitval						

Vergadering 2 Maandag 30 november <i>Stukken uiterlijk binnen op 16 november</i>						
Item	Bevoegdheden			Geleding		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Cijfers instroom 2026-2027	x					
Achtmaandsrapportage	x					
Meerjarenbegroting		x		x	x	x
Overzicht Vensters voor Verantwoording	x					
Jaarverslag examencommissie	x					
Concept toetsreglement		x		x	x	x
Concept plan van aanpak RI&E						

Vergadering 3 Maandag 8 februari <i>Stukken uiterlijk binnen op 25 januari</i>						
Item	Bevoegdheden			Geleding		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Schoolbegroting 2027	x					
Verslag vertrouwenspersoon	x					
Overzicht gerealiseerde onderwijstijd (aug-dec)	x					
Evaluatie Taakbeleid	x					
Wijziging lessentabel			x	x	x	x
Toetsreglement			x	x	x	x
Wijzigingen lessentabel			x	x	x	x
Plan van aanpak RI&E			x			x

Vergadering 4 Maandag 12 april						
<i>Stukken uiterlijk binnen op 29 maart</i>						
Item	Bevoegdheden			Geleding		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlingeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Twaalfmaandsrapportage	x					
Overzicht gerealiseerde onderwijstijd jan-maart	x					
Collectief werkdrukplan	x					

Vergadering 7 Maandag 21 juni						
<i>Stukken uiterlijk binnen op 7 juni</i>						
Item	Bevoegdheden			Geleding		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlingeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding
Zorgplan 2027-2028		x		x	x	x
Schoolgids			x		x	x
Schoolplan (evaluatie eerste jaar conform advies vanuit VOO)						
Formatieplan			x			x
Viermaandsrapportage	x					
Evaluatie samenwerking deelraad						
Bevorderingsnormen 2027-2028			x	x	x	x
Nascholingsplan			x			x
Vrijwillige ouderbijdrage 2027-2028			x		x	

5 Verkiezingen deelraad

In het geval er vacatures zijn, wordt de vacature bij het desbetreffende orgaan uitgezet. Zie ook MR-reglement.

Het nieuwe lid:

- kan zich aanmelden voor de cursus 'MR start' of 'MR compleet' aangeboden door VOO.
- kan het zakboek medezeggenschap WMS bestellen.
- krijgt toegang tot de Teams-omgeving, met daarin onder andere:
 - o Medezeggenschapsstatuut
 - o Medezeggenschapsreglement
 - o Algemene beleidsstukken en protocollen
 - o Statuten van OVO-FN/RSG Simon Vestdijk Harlingen
 - o Activiteitenplan van de deelraad
 - o De agenda's en notulen van de deelraadsvergaderingen

Tot slot

De vergaderplanning in dit activiteitenplan is in samenspraak met het MT opgesteld.