



<b>Datum:</b>	4 december 2023
<b>Lokaal:</b>	111
<b>Tijd:</b>	17.00 uur

Aanwezig:

Personeelsgeleding: Nikita Judkins, Harmen van Aurich, Marjan van Zanden, Maartje Wielenga.

Oudergeleding: Eric Elsinga, Jennifer Steevensz.

Leerlinggeleding: Thomas Hoekstra, Sara Ahmar.

Bevoegd gezag: Geu Luik, Hille Saakstra, Alske de Haan.

## 1. Opening

De voorzitter opent de vergadering om 17:03 uur.

## 2. Mededelingen vanuit de leerlingengeleding

- De leerlingenraad is bezig met de aanschaf van een nieuwe koffiemachine voor in de kantine. Het is nog niet duidelijk wanneer dit gaat gebeuren.
- De leerlingenraad gaat de toetsroosters bekijken en zal daarbij letten op het maken van goede combinaties qua vakken en toetsspreiding. Meneer Luik zorgt ervoor dat de leerlingenraad de benodigde roosters ontvangt. Een tip is om de roosters tijdens de mentorlessen te bespreken. Hierdoor kunnen de leerlingen input geven.

## 3. Mededelingen vanuit de oudergeleding

- Geen mededelingen.

## 4. Mededelingen vanuit de personeelsgeleding

- Een aantal docenten gaat de toetsroosters ook bekijken. De leerlingenraad is eerst aan de beurt. Tip vanuit oudergeleding om als mentor de voorlopige toetsroosters met mentorleerlingen te bespreken.

## 5. Agenda + notulen vorige vergadering (bijlage 1)

- We beginnen bij punt 9
- De evaluatie van de leerlingencoördinator schuift door naar de volgende vergadering.
- De agenda is vastgesteld.
- De notulen zijn vastgesteld.

## 6. Vragen naar aanleiding van de vorige vergadering

- Overzicht inkomsten en uitgaven ouderbijdrage t/m begin november (bijlage 6)  
Dit is naar aanleiding van een vraag vanuit de oudergeleding. Het overzicht is gedeeld. We schuiven dit punt door naar de volgende vergadering.

- Overzicht NPO gelden.

De PMR gaat hierover in overleg met het CvB. Bij de start van de NPO is een aantal vragen uitgezet naar ouders, personeel en leerlingen. Op basis daarvan zijn er drie pijlers ontstaan en op basis daarvan is hulp ingezet. De deelraad vraagt wat er is gebeurd om de leerlingen bij te spijkeren. Het bevoegd gezag geeft aan dat er een docent is ingezet om huiswerkbegeleiding te geven en leerlingen te ondersteunen bij het plannen en "leren leren". Dit valt onder de noemer formatie. Daarnaast is er bijles rekenen gegeven, is er aandacht geweest

voor sociaal-emotionele ontwikkeling en klassenverkleining. Ook zijn er coachingsuren en examen training van betaald.

- Vakwerktijd:

De deelraad vraagt of het ook mogelijk is dat leerlingen zich niet zelf kunnen uitschrijven voor vakwerktijd. Collega's merken nu dat leerlingen zich regelmatig op het laatste moment uitschrijven. Het bevoegd gezag geeft aan dat een leerling zich altijd kan uitschrijven. Het zou een optie kunnen zijn om de inschrijving te sluiten. Dan gaat de inschrijving op slot vanaf een bepaalde tijd. Waarschijnlijk lost dit het probleem niet op, omdat leerlingen zich ook bij deze optie nog steeds kunnen uitschrijven. Als een docent de leerling inschrijft kan de leerling zich niet uitschrijven. In het rooster stond de benaming flex, Dit is nu aangepast naar vakwerktijd. Leerlingen kunnen momenteel niet inschrijven voor de vakwerktijd. Het bevoegd gezag geeft aan dat hiernaar gekeken wordt door het planbureau.

### **7. Mededelingen/ingekomen stukken deelraad**

- Geen ingekomen stukken.

### **8. Mededelingen directie**

- De werving voor de nieuwe directeur wordt opgestart. Er is een bureau, Scolix, gevonden die dit begeleidt. Scolix komt 14 december langs om te spreken met een afvaardiging van collega's. Het bureau gaat in gesprek met de teamleiders, meerdere leden van de deelraad, leden van het OOP en leden van het OP. In deze fase wordt er een profielschets opgesteld. De verwachting is dat de vacature in het nieuwe kalenderjaar wordt uitgezet. Het streven is om de nieuwe directeur te laten starten in het schooljaar 2024-2025. Het personeel wordt deze week op de hoogte gebracht van de procedure.

### **9. Embargo binnen de deelraad**

- De voorzitter van de deelraad geeft aan dat het embargo tijdens de vorige vergadering niet goed is gevolgd. Procedureel is het niet verlopen zoals had moeten.

De procedure is als volgt: het embargo wordt door het MT opgelegd. Het MT maakt dit van tevoren kenbaar. De vraag wordt gesteld of alle leden zich hieraan kunnen committeren. Leden die zich hier niet aan kunnen houden verlaten de vergadering. Een embargo heeft een duidelijke begin- en einddatum. Het kan voorkomen dat een embargo verlengd moet worden.

Het MT hecht er waarde aan om de deelraad mee te nemen in diverse processen. Het is daarom belangrijk om in alle vertrouwelijkheid met bepaalde stukken om te gaan. Soms worden er stukken besproken die nog niet bekend zijn in de school. Het is van belang hier voorzichtig mee om te gaan zodat alles via de juiste routes besproken en bekendgemaakt kan worden. De deelraad moet goed in kunnen schatten wat het belang is van vertrouwelijkheid.

### **10. Teamplannen**

(bijlage 2) *Informatie*

- Het document van BKM is een werkdocument. Dit komt het hele jaar terug op de teamvergadering van BKM.
- De personeelsgeleding geeft aan dat de bevorderingsnormen klas 3HA vrij laat op de agenda in het teamplan staan. Dit staat op 1 april 2024 in het teamplan. Het bevoegd gezag geeft aan dat dit foutief is. Het moet voor 1 februari aangeboden worden aan de deelraad.

### **11. Verslag vertrouwenspersoon**

(bijlage 3) *Informatie*

- De deelraad vraagt of de vertrouwenspersonen nog in ontwikkeling zijn. Het bevoegd gezag geeft aan dat dit voor een deel klopt. Er is een ervaren vertrouwenspersoon en een wat meer onervaren vertrouwenspersoon. Beide

vertrouwenspersonen volgen scholingen om up-to-date te blijven. Er is daarnaast ook nog een externe vertrouwenspersoon. Op de website staan de juiste procedures vermeld.

## **12. Beleid mobiele telefoons in de klas (nog te ontvangen)**

- Aan het begin van het schooljaar was duidelijk dat het ministerie vanaf 1 januari beleid wilde invoeren op het gebied van mobiele telefoons. De docenten zijn inmiddels bevraagd over het beleid op school. Bij de docenten is er een wens tot aanscherping van het beleid (thuis of in de kluis). Inmiddels is er ook een enquête naar de ouders en leerlingen gegaan. Er wordt een verslag van de uitkomsten hiervan gemaakt en dit wordt door het bevoegd gezag met de deelraad gedeeld. Daarna zal worden bekeken of en hoe het huidige beleid zal worden aangepast.

## **13. Professioneel statuut**

(bijlage 4) *Informatie*

- Het statuut is in concept door het bevoegd gezag met de deelraad en de collega's gedeeld met het verzoek hier feedback op te geven. Er is nog weinig respons van de collega's geweest. De deelraad vraagt zich af of bepaalde onderdelen wel in het professioneel statuut thuishoren. In het statuut staan dingen over hoe een docent zich dient te gedragen. In het statuut zou moeten staan welke professionele ruimte de docent heeft. Dit punt wordt wel duidelijk benoemd in het statuut. De deelraad geeft aan het statuut ter controle te willen voorleggen aan de AOB.

## **14. Professionalisering basisvaardigheden**

(bijlage 5) *Instemming*

- De deelraad geeft aan dat een zin op blz. 1 aangepast moet worden naar: 'de docenten zich kunnen inschrijven en mogen deelnemen'. De deelraad geeft aan dat de 16 uren naar rato op de formatiekaart moeten komen te staan. De deelraad vraagt of de bijscholingsmomenten lesuitval gaan veroorzaken. Het bevoegd gezag geeft aan dat de bijscholing buiten de lessen om op de beschikbare ontwikkeldagen gepland gaat worden. Op jaarbasis zijn vijf dagen beschikbaar voor ontwikkelmomenten. De deelraad vraagt of de kosten van de scholing van docenten die zelf een cursus uitzoeken uit het budget deskundigheidsbevordering betaald moeten worden.

## **15. Meerjarenbegroting (nog te ontvangen)**

*Instemming*

- Het bevoegd gezag geeft aan dat als er een begroting komt deze niet voor de kerst gedeeld gaat worden. De organisatie heeft een nieuwe controller en zit daarom in een overgangperiode. De bestuurder wil graag dat er per school een duidelijk overzicht is. De controller is hier op dit moment mee bezig. De deelraad geeft aan dat de meerjarenbegroting volgend jaar conform de regels aangeleverd dient te worden.

## **16. Taakbeleid**

- De vraag is of de deelraad met het taakbeleid aan de slag gaat of een deel van het personeel. De deelraad heeft over deze vraag gesproken en vraagt zich af of het een idee is om hier een themaraad voor in te stellen. Hierin zouden leden kunnen zitten van de commissie betaalbare school. De deelraad legt dit idee bij het bevoegd gezag neer. Het bevoegd gezag gaat dit bespreken met de interim directeur.

## **17. Vragen aan de directie**

- Functie nieuwe OOP-er. De deelraad vraagt hoe het gaat met de nieuwe OOP-er? Deze collega is ingezet vanuit de werkdrukmiddelen en houdt zich bezig met de toetsweken, talentweek en de surveillance in gebouw B. Het bevoegd gezag geeft aan dat de OOP-er is gestart op 1 november. De start is pittig. De totale werkwijze

veranderde. Het is een nieuwe functie, de toetsweken werden uitbesteed. Het bevoegd gezag geeft aan dat de deelraad uiteindelijk moet kijken of deze functie werkdrukverlaging oplevert. Het bevoegd gezag vervult de werkgeversrol. De deelraad vraagt wie de begeleider van de nieuwe OOP-er is? Het bevoegd gezag geeft aan dat dat meerdere mensen zijn omdat de OOP-er meerdere taken uitoefent. Het bevoegd gezag geeft aan dat er rond de zomervakantie geëvalueerd wordt.

- De deelraad vraagt vanaf hoe laat het planbureau aanwezig is? Het bevoegd gezag geeft aan dat het planbureau vanaf 07:30 bereikbaar is. Zieke docenten geven het zelf in Magister aan als het eerste uur uitvalt. De deelraad geeft aan dat dit niet altijd duidelijk door de docent ingevoerd wordt.
- De deelraad vraagt of het bevoegd gezag ervoor kan zorgen dat er in de personeelsinfo aangegeven wordt met welke stukken er door de deelraad ingestemd is. Het bevoegd gezag geeft aan dat zij dat op zullen pakken.

### **18. Rondvraag**

- De deelraad vraagt of de teamleiders bij de deelraadvergaderingen blijven nu er een interim directeur benoemd is. Het bevoegd gezag geeft aan dat het zou kunnen dat ze aanschuiven als er een stuk passeert dat bij de desbetreffende teamleider hoort.

### **19. Sluiting**

De voorzitter sluit de vergadering om 19:15 uur.