

OVO.Fryslân.Noord

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

Medezeggenschapsreglement van de deelraad

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

Medezeggenschapsreglement van de deelraad Simon Vestdijk Harlingen

September 2023

Inhoudsopgave

Paragraaf 1	Algemeen.....	4
Artikel 1	Begripsbepaling	4
Paragraaf 2	De deelraad	5
Artikel 2	Deelraad	5
Artikel 3	Omvang en samenstelling deelraad	5
Artikel 4	Onverenigbaarheden	5
Artikel 5	Zittingsduur.....	5
Paragraaf 3	Verkiezingen.....	6
Artikel 6	Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7	Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9	Bekendmaking verkiezbare en kiesgerechtigde personen.....	6
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	6
Artikel 11	Verkiezingen.....	6
Artikel 12	Stemming en volmacht	6
Artikel 13	Uitslag verkiezingen	6
Artikel 14	Tussentijdse vacature	7
Paragraaf 4	Algemene taken en bevoegdheden van de deelraad	7
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag	7
Artikel 16	Initiatiefbevoegdheid deelraad	7
Artikel 17	Algemene taken deelraad	7
Artikel 18	Informatie	7
Artikel 19	Jaarverslag	8
Artikel 20	Openbaarheid en geheimhouding	8
Paragraaf 5	Bijzondere bevoegdheden deelraad	9
Artikel 21	Instemmingsbevoegdheid deelraad.....	9
Artikel 22	Adviesbevoegdheid deelraad.....	9
Artikel 23	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	9
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding	9
Artikel 25	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	10
Artikel 26	Termijnen	10
Paragraaf 6	Inrichting en werkwijze deelraad	11
Artikel 27	Verkiezing voorzitter en secretaris.....	11
Artikel 28	Uitsluiting van leden van de deelraad.....	11
Artikel 29	Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	11
Artikel 30	Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	12
Artikel 31	Huishoudelijk reglement.....	12

Paragraaf 7	Regeling geschillen.....	12
Artikel 32	Aansluiting geschillencommissie.....	12
Artikel 33	Handelwijze bij een geschil tussen bevoegd gezag en deelraad.....	12
Artikel 34	Geschillenregeling overige geschillen	13
Artikel 35	Geen reactie op standpunt of voorstel.....	13
Artikel 36	Onvoldoende gemotiveerde reactie.....	13
Artikel 37	Overleg.....	13
Paragraaf 8	Optreden namens het bevoegd gezag	13
Artikel 38	Overleg namens bevoegd gezag.....	13
Paragraaf 9	Overige bepalingen.....	14
Artikel 38	Voorzieningen.....	14
Artikel 39	Rechtsbescherming	14
Artikel 40	Wijziging reglement.....	14
Artikel 41	Citeertitel; inwerkingtreding	14
Artikel 42	Rooster van aan- en aftreden	14
Artikel 43	Taakuren (voor PMR-leden)	15

Bron: <https://www.infowms.nl/modelreglementen-modelstatuten/>

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. school: Stichting OVO Fryslân-Noord;
- c. bevoegd gezag: College van bestuur;
- d. schoolleiding: de rector, directeur of de leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren;
- e. deelraad: de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- f. deel van de school: Simon Vestdijk Harlingen;
- g. leerlingen: de leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, die onderwijs volgen aan het desbetreffende deel van de school;
- h. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op het desbetreffende deel van de school; en
- j. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Paragraaf 2 De deelraad

Artikel 2 Deelraad

1. Aan het deel van de school is een deelraad verbonden. De deelraad wordt rechtstreeks door en uit de ouders, leerlingen en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling deelraad

1. De deelraad bestaat uit acht leden van wie
 - a. vier leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - b. twee leden door en uit de ouders worden gekozen; en
 - c. twee leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
2. Indien niet aan het gestelde in het eerste lid onder b en c kan worden voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de deelraad.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de deelraad kan niet tevens lid zijn van de deelraad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De zittingsperiode voor de leden van de deelraad is,
 - a. vier jaar voor ouders
 - b. vier jaar voor leerlingen
 - c. vier jaar voor personeelsleden
2. Een lid van de deelraad treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar voor een periode van twee jaar. Dit gaat volgens schema van aan- en aftreden.
3. Men kan maximaal zes jaar aaneengesloten zitting nemen in de deelraad.
4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de deelraad:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.
6. Zie voor schema aan- en aftreden [paragraaf 9 artikel 42.](#)

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de deelraad berust bij de deelraad.
2. De deelraad benoemt een onafhankelijke verkiezingscommissie die tot taak heeft de onpartijdigheid en zorgvuldigheid van de verkiezingen te waarborgen.
3. De deelraad bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De deelraad bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De deelraad stelt het bevoegd gezag, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de deelraad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De deelraad stelt uiterlijk zes weken voor de datum van de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. De deelraad maakt deze lijst aan de ouders, de leerlingen en het personeel bekend onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en/of het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de deelraad voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De deelraad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke (digitale) stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de deelraad. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De deelraad stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de deelraad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De deelraad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de deelraad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de deelraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de deelraad komen bijeen, indien de deelraad, een geleding van de deelraad of het bevoegd gezag daarom onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid deelraad

1. De deelraad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het deel van de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de deelraad.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de deelraad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de deelraad.
4. Indien twee derde deel van de leden van de deelraad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Algemene taken deelraad

1. De deelraad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De deelraad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De deelraad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de deelraad, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft volgens de WMS Artikel 8. Algemeen informatierecht medezeggenschapsraad.

Artikel 19 Jaarverslag

1. De deelraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De deelraad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de school ter inzage wordt gelegd.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de deelraad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de deelraad in het geding is, kan de deelraad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De deelraad besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de deelraad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de deelraad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de deelraad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden deelraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid deelraad

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de deelraad voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot: WMS Artikel 10. Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad, in ieder geval de aangelegenheden, sub. a tot en met j.

Artikel 22 Adviesbevoegdheid deelraad

1. Het bevoegd gezag stelt de deelraad vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot: WMS Artikel 11. Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad, in ieder geval de aangelegenheden, sub. a tot en met r.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de deelraad dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot: WMS Artikel 12. Instemmingsbevoegdheid personeelsdeel medezeggenschapsraad, sub. a tot en met r.

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
 - a. de vaststelling van de schoolgids; en
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag behoeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m van dit reglement; b. verandering van de grondslag van het desbetreffende deel van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 6e, tweede lid,

- van de Wet op het voortgezet onderwijs, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders; en
 - h. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit - voor zover dat besluit uitsluitend betrekking heeft op het desbetreffende deel van de school - met betrekking tot:
- a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder c, d, e en m van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut;
 - c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de deelraad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 6g, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 24a, eerste lid, onderdeel c, onder 1^o, van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de deelraad over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de deelraad dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor het deel van de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de deelraad of die geleding van de deelraad die het aangaat een termijn van 20 werkdagen waarbinnen de deelraad of die geleding van de deelraad een schriftelijke standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van de deelraad dan wel die geleding van de deelraad die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze deelraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De deelraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de deelraad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de deelraad

1. De leden van de deelraad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De deelraad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de deelraad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de deelraad.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de deelraad met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de deelraad.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de deelraad, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de deelraad uit te sluiten van de werkzaamheden van de deelraad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De deelraad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de voorzitter van de deelraad schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de deelraad te plaatsen.
2. De voorzitter voert overleg met de secretaris en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de voorzitter van de deelraad degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben

ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de deelraad.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. De deelraad of geleding die het aangaat kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een aan hem door het bevoegd gezag voorgelegd voorgenomen besluit, het personeel, de ouders dan wel de leerlingen over dat voorstel van algemene aard te raadplegen.
2. Op verzoek van tenminste een derde deel van het personeel van een school, of op verzoek van tenminste tien procent van de ouders of leerlingen van een school, raadpleegt de deelraad of de geleding die het aangaat, het personeel, de ouders dan wel de leerlingen over zo'n voorstel van algemene aard.
3. In de hierboven genoemde gevallen wordt de geldende termijn met twintig werkdagen verlengd.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De deelraad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming; en
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De deelraad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Aansluiting geschillencommissie

1. De school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 33 Handelwijze bij een geschil tussen bevoegd gezag en deelraad

1. Indien de deelraad aan een aan hem voorgelegd voorgenomen besluit zijn instemming wenst te onthouden, dan wel hierover negatief wenst te adviseren, en het bevoegd gezag niet voornemens is het voorgenomen besluit aan te passen ten gunste van het oordeel van de deelraad, wordt gehandeld overeenkomstig de bepalingen van het tweede lid van dit artikel.
2. De deelraad gaat over tot het uitbrengen van een definitief advies of oordeel, tenzij de deelraad en het bevoegd gezag besluiten tot mediatie van het zich voordoen van een stand van zaken als in het eerste lid omschreven, en gezamenlijk een mediator aanzoeken bij de Mediationdesk van Stichting Onderwijsgeschillen. Het bevoegd gezag werkt hieraan mee. De mediator zal vervolgens trachten te voorzien in een door beide partijen gedragen regeling.
3. Indien niet tot mediatie wordt overgegaan of de mediatie niet leidt tot een door beide partijen gedragen regeling, is sprake van een advies- of instemmingsgeschil.
4. Wanneer naar aanleiding van het instemmings- of adviesrecht een geschil ontstaat tussen de deelraad en het bevoegd gezag, kan één van de partijen de hulp van de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS inschakelen.
5. Het bevoegd gezag mag het besluit niet uitvoeren als de instemming ontbreekt. Het bevoegd gezag moet zijn beleid zo wijzigen dat de deelraad er wel mee akkoord gaat, of

het moet het geschil dat is ontstaan voorleggen aan de geschillencommissie. Laat het bevoegd gezag er niets meer over horen, dan kan de deelraad er na drie maanden van uitgaan dat het voorstel is vervallen.

6. Bij een negatief advies van de deelraad wordt de uitvoering van het besluit 6 weken opgeschort. In die 6 weken kan de deelraad besluiten of hij het geschil wil voorleggen aan de geschillencommissie. Gebeurt dit niet, dan kan het bevoegd gezag het besluit wel uitvoeren.

Artikel 34 Geschillenregeling overige geschillen

1. Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de deelraad dan wel een geleding van de deelraad beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 32 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de deelraad dan wel een geleding van de deelraad, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Artikel 35 Geen reactie op standpunt of voorstel

1. Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de deelraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement, kan de deelraad binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 36 Onvoldoende gemotiveerde reactie

1. Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de deelraad een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de deelraad gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de deelraad de reactie ter beoordeling voorleggen aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

Artikel 37 Overleg

1. Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de deelraad de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Overleg namens bevoegd gezag

1. De directeur of schoolleider van Simon Vestdijk Harlingen voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de deelraad.
2. Op verzoek van de deelraad of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de deelraad voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de deelraad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 38 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de deelraad het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de deelraad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag heeft de faciliteiten voor de leden van de deelraad, zoals bedoeld in de wet, nader uitgewerkt in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 39 Rechtsbescherming

1. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de deelraad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 40 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de deelraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de deelraad heeft verworven.

Artikel 41 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement deelraad Simon Vestdijk Harlingen. Dit reglement treedt in werking met ingang van januari 2020.

Artikel 42 Rooster van aan- en aftreden

Hieronder is een overzicht wanneer de verschillende mensen zijn aangetreden en voor welke termijn zij zitting nemen in de deelraad Harlingen.

Personeelsgeleding

	aantreden:	Aftreden
Nikita Judkins	01-10-2020	01-10-2024
Harmen van Aurich	01-01-2021	01-01-2025
Maartje Wielenga	01-08-2021	01-08-2025
Marjan van Zanden	01-08-2023	01-08-2027

Oudergeleding

Eric Elsinga	01-10-2021	01-10-2025
Jennifer Steevensz	01-10-2023	01-10-2027

Leerlingengeleding

Thomas Hoekstra	01-01-2022	01-01-2026
Sara Ahmar	01-01-2022	01-01-2026

Artikel 43 Taakuren (voor PMR-leden)

Personeelsleden die plaats nemen in de deelraad/MR en/of GMR krijgen voor deze taakuren toegekend. Uitgangspunt voor deze uren is de CAO-VO.

Functie	Taakuren (in klu)
Lid deelraad	100
Voorzitter	250
Secretaris	150
Lid deelraad + lid GMR	160
Vicevoorzitter GMR	+50