

OVO.Fryslân.Noord

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Fryslân-Noord

SIMON
VESTDIJK
REGIONALE
SCHOLENGEMEENSCHAP



Activiteitenplan 2023-2024

Activiteitenplan van de deelraad Simon Vestdijk Harlingen

September 2023

1. Inhoudsopgave

1. INHOUDSOPGAVE	2
2. WOORD VOORAF	3
3. ROOSTER VAN AAN- EN AFTREDEN	3
4. KERNPUNTEN EN ONDERWERPEN VAN DE DEELRAAD	4
KERNPUNTEN.....	4
ALGEMENE TAKEN VAN DE DEELRAAD.....	4
BEVOEGDHEDEN	4
5. PROFESSIONALISERING	5
6. INZET UREN	5
7. BEGROTING FINANCIËLE MIDDELEN 2023-2024	6
8. JAARPLANNING	7
9. VERKIEZINGEN DEELRAAD	10
10. TOT SLOT	10

2. Woord vooraf

Dit activiteitenplan heeft betrekking op schooljaar 2023-2024. De inhoud is vastgesteld door de deelraad van RSG Simon Vestdijk Harlingen.

Het activiteitenplan is bestemd voor de directie, de school, docenten en ouders, zodat zij kunnen lezen op welke manier er vorm geven wordt aan de taken van de deelraad.

3. Rooster van aan- en aftreden

Personeelsgeleding

	aantreden:	Aftreden
Nikita Judkins (voorzitter)	01-10-2020	01-10-2024
Harmen van Aurich	01-01-2021	01-01-2025
Maartje Wielenga (secretaris)	01-01-2022	01-08-2026
Marjan van Zanden	01-08-2023	01-08-2027

Oudergeleding

Eric Elsinga	01-10-2021	01-10-2025
Jennifer Steevensz	01-10-2023	01-10-2027

Leerlingengeleding

Thomas Hoekstra	01-01-2022	01-01-2026
Sara Ahmar	01-01-2022	01-01-2026

4. Kernpunten en onderwerpen van de deelraad

Kernpunten

- Periodiek overleg met de directie over algemene zaken en gebruik maken van de adviserende rol die de deelraad richting de directie heeft.
- Vooraf door de directie op de hoogte worden gebracht van zaken die spelen; daarbij de gelegenheid krijgen om onze mening te vormen over zaken die consequenties hebben voor personeel, leerlingen en/of ouders, zodat we als deelraad standpunten kunnen innemen die meegewogen worden in de uiteindelijke besluitvorming.
- Met het geven van gevraagd en ongevraagd advies invloed uitoefenen op het beleid. De deelraad ontwikkelt niet zelf beleid, maar kan door een (on)gevraagd advies wel met suggesties komen en aan de directie vragen op dit punt beleid te ontwikkelen. Op dat moment kan de deelraad haar controlerende taak weer uitvoeren.
- Actief signalen afgeven aan het bevoegd gezag over zaken die RSG Simon Vestdijk Harlingen ten goede komen en na overleg bepaalde zaken verder uitwerken.

Algemene taken van de deelraad

- Vergaderingen bijwonen: Regelmatige vergaderingen bijwonen om kwesties te bespreken en besluiten te nemen.
- Overleg met de schoolleiding: Overleggen met de schooldirectie en andere belanghebbenden om standpunten en belangen te bespreken.
- Informatieverspreiding: De achterban informeren over belangrijke beslissingen en ontwikkelingen op school.
- Reglement en statuten naleven: Zorgdragen voor naleving van het medezeggenschapsreglement en de statuten van de MR.
- Lidmaatschap verkiezen: Organiseren van verkiezingen voor nieuwe MR-leden en zorgen voor representatieve vertegenwoordiging.
- Samenwerking met andere raden: Samenwerken met andere medezeggenschapsraden, zoals de ouderraad en de leerlingenraad, om gemeenschappelijke doelen te bereiken.
- Evalueren van eigen functioneren: Regelmatig de eigen werkwijze en effectiviteit van de MR evalueren en verbeteringen voorstellen.
- Bijdragen aan schoolplanning: Betrekken bij de ontwikkeling van het schoolplan en de jaarlijkse schoolbegroting.
- Het volgen van scholing.

Bevoegdheden

In het medezeggenschapsreglement staan de diverse bevoegdheden van de deelraad vermeld. Daarnaast wordt verwezen naar de Wet medezeggenschap op scholen (Wms).

5. Professionalisering

Voor elk lid is er de mogelijkheid tot het volgen van cursussen.

Nieuwe leden van de deelraad van RSG Simon Vestdijk Harlingen krijgen de mogelijkheid een basiscursus MR te volgen. Verdiepingscursussen zijn voor zittende en nieuwe leden beschikbaar.

6. Inzet uren

Personeelsleden die plaats nemen in de deelraad/MR en/of GMR krijgen voor deze taakuren toegekend. Uitgangspunt voor deze uren is de CAO-VO.

Functie	Taakuren (in klu)
Lid deelraad	100
Voorzitter	250
Secretaris	150
Lid deelraad + lid GMR	160
Vicevoorzitter GMR	+50

7. Begroting financiële middelen 2023-2024

Simpele dis per vergadering	€400,-
Attenties/afscheid	€40,-
Afsluiting schooljaar	€110,-
Declaratie onkosten	€100,-
Totaal	€800,-

De bedragen zijn richtlijnen.

Verdere toelichting budgettering is hieronder weergegeven, zoals omschreven is in medezeggenschapsstatuut hoofdstuk 4, artikel 7.1. Budget medezeggenschap:

Artikel 7.1. Budget medezeggenschap

1. Jaarlijks wordt door het bevoegd gezag en de GMR een totaal medezeggenschaps- budget vastgesteld.
2. De GMR, de MR en de deelraden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten door middel van een jaarverslag, een activiteitenplan en de activiteitenbegroting.
3. Uit het totaalbudget krijgt de deelraad voor de redelijkerwijs noodzakelijke kosten met betrekking tot vergaderingen en onkosten, administratieve ondersteuning per schooljaar een budget toegekend.
4. De hoogte van het budget is € 800,00 per deelraad.
5. Het budget wordt niet aan de deelraad uitgekeerd, alle declaraties gaan via de ambtelijk secretaris ter beoordeling en uitbetaling.
6. Scholing wordt gezamenlijk georganiseerd en uit het totaalbudget verrekend.
7. De ambtelijk secretaris bewaakt de adequate besteding van het totaal budget medezeggenschap.
8. Op het schriftelijk verzoek van ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, de MR, de geledingen dan wel de deelraden vergoedt het bevoegd gezag, na overleg, redelijkerwijs de kosten voor inhuur van deskundigen en kosten van het voeren van rechtsgedingen. De MR, de geledingen dan wel de deelraden kan het bevoegd gezag verzoeken deze kosten rechtstreeks aan de deskundige of andere derde partij te betalen. In dit laatste geval voldoet het bevoegd gezag terstond aan dat verzoek.
9. De GMR, de MR, de geledingen en de deelraden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 6.

8. Jaarplanning

Vergaderingen: 17.00 uur aanvang. Rond 18.00 uur korte pauze met maaltijd.

Ter informatie: conform artikel 8 WMS wordt de MR jaarlijks over diverse onderwerpen geïnformeerd. Verder kan de GMR, het bevoegd gezag of een andere partij informatie naar de MR sturen die niet in artikel 8 WMS worden genoemd.

Ter instemming: onderwerpen die conform de WMS ter instemming aan de MR moeten worden voorgelegd.

Ter advisering: onderwerpen die conform de WMS ter advisering aan de MR moeten worden voorgelegd.

Vergadering 1 Maandag 25 september		Stukken uiterlijk binnen op 11 september				
Item	Bevoegdheden			Geleding		
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlingeleding	Oudergeleding	Personeelsgleding
Medezeggenschapsstatuut (1x per 2 jaar instemmen)	x					
Medezeggenschapsreglement			x	x	x	x
Activiteitenplan			x	x	x	x
Jaarverslag MR			x	x	x	x
<i>Huishoudelijk reglement</i>						
<i>Communicatieplan</i>						
PTA + examenreglement 2023-2024			x	x	x	x
Bevorderingsnormen 2023-2024			x	x	x	x
Voorstel besteding NPO-gelden			x	x	x	x
Professioneel statuut			x	x	x	x
Taakbeleid			x			x
Vorbereiding Werving	x					
Betaalbaarheid school	x					
Gerealiseerde onderwijstijd 2022-2023	x					

Vergadering 2 Maandag 30 oktober							Stukken uiterlijk binnen op 9 oktober					
Item	Bevoegdheden			Geleding								
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding						
Evaluatie formatie (n.a.v. formatieplan) 2022-2023	X											
Schooljaarplan 2023-2024 - <i>Inclusief uitgewerkte teamplannen</i>	X											
Cijfers instroom 2023-2024	X											
Schoolveiligheidsplan	X											
Overzicht vensters voor verantwoording	X											

Vergadering 3 Maandag 27 november							Stukken uiterlijk binnen op 13 november					
Item	Bevoegdheden			Geleding								
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding						
Taakbeleid	X					X						
Lesuitval	X											
Professioneel statuut			X			X						

Vergadering 4 Maandag 5 februari							Stukken uiterlijk binnen op 22 januari					
Item	Bevoegdheden			Geleding								
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding						
Taakbeleid			X			X						
Schoolbegroting 2024	X											
Meerjarenformatieplan <i>Vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie.</i>			X			X						
Taakbeleid OOP <i>Instemming tweederde OOP vereist als er sprake is van een wijziging in het systeem van taakbeleid, waarbij onder 'wijziging in systeem van taakbeleid'</i>			X			X						
Voorgenomen wijzigingen lessentabel <i>Afgesproken dat dit deadline is voor lessentabelwijzigingen.</i>			X	X	X	X						
Concept formatieplan <i>Wordt de volgende vergadering definitief gemaakt.</i>	X											

Vergadering 5 Maandag 13 mei							Stukken uiterlijk binnen op 15 april					
Item	Bevoegdheden			Geleding								
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding						
Schoolgids 2024-2025 - Ouderbijdrage - Lessentabel			X		X							
Evaluatie besteding vrijwillige ouderbijdrage 2023-2024 - Overzicht van dekken de baten die de kosten dragen - In hoeverre worden de vrijwillige bijdrage betaald - Excursies	X											
Zorgplan 2024-2025			X	X	X	X						
Toetsbeleid 2024-2025			X	X	X	X						
Lesuitval	X											
Schoolplan 2024-2028	X			X	X	X						
Concept formatieplan <i>Wordt de volgende vergadering definitief gemaakt.</i>	X											
Werktijden en verlofregeling <i>GMR stemt hierover.</i>	X											
Vakantierooster <i>GMR stemt hierover.</i>	X											
Werkdrukmiddelen (evaluatie)	X					X						

Vergadering 6 Maandag 17 juni							Stukken uiterlijk binnen op 3 juni					
Item	Bevoegdheden			Geleding								
	Informatie	Advies	Instemming	Leerlinggeleding	Oudergeleding	Personeelsgeleding						
Formatieplan komend schooljaar			X			X						
Taakbeleid			X			X						
Evaluatie taakbeleid 2023-2024	X											
Lestoedeling	X											
Schoolplan 2024-2028			X	X	X	X						
Werkdrukmiddelen (evaluatie)	X					X						

9. Verkiezingen deelraad

In het geval er vacatures zijn, wordt de vacature bij de desbetreffende orgaan uitgezet.

Het nieuwe lid:

- kan zich aanmelden voor de cursus 'MR start' of 'MR compleet' aangeboden door VOO.
- kan het zakboek medezeggenschap WMS bestellen.
- krijgt toegang tot de Teams-omgeving, met daarin onder andere:
 - o Medezeggenschapsstatuut
 - o Medezeggenschapsreglement
 - o Algemene beleidsstukken en protocollen
 - o Statuten van OVO-Fn/RSG Simon Vestdijk Harlingen
 - o Activiteitenplan van de deelraad

10. Tot slot

Het activiteitenplan wordt besproken binnen de deelraad. Na instemming wordt het voorgelegd aan de directie en op de site van RSG Simon Vestdijk Harlingen geplaatst.